



Ainevaldkond „Võõrkeeled“

1. Valdkonnapädevused

Võõrkeeleeõppe tulemusena kujuneb õpilastel eakohane võõrkeelepädevus vähemalt kahes võõrkeeles, mis tähendab, et õpilane:

- mõistab ja vahendab võõrkeeles esitatut; • suhtleb eesmärgipäraselt ja olukohaselt nii kõnes kui ka kirjas;
- loob ja esitab nii suuliselt kui ka kirjalikult eri liiki tekste; • tunneb õpitavat keelt kõnelevate piirkondade/kogukondade kultuuri;
- mõistab oma kultuuri ja teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi ning väärtustab keelelist ja kultuurilist mitmekesisust;
- väärtustab võõrkeelte oskust ja on motiveeritud keeli õppima;
- kasutab võõrkeelseid veebikeskkondi, teadvustades nende võimalikke ohte;
- omandab edasiseks keelte õppimiseks vajalikud oskused ja kohandab need enda vajadustele vastavaks

2. Ainevaldkonna kirjeldus ja valdkonnasisene lõiming

Võõrkeelte ainevaldkonna eesmärk on tagada, et õpilastel kujuneks eri keeltes välja suutlikkus mõista, väljendada ja tõlgendada kontseptsioone, mõtteid, tundeid, fakte ja arvamusi nii suuliselt kui ka kirjalikult (kuulamine, rääkimine, lugemine ja kirjutamine) mitmesugustes ühiskondlikes ja kultuurisituatsioonides, lähtudes nende vajadustest ja soovidest.

Võõrkeelte ainevaldkonda kuuluvad õppeained avardavad igaüks eraldi ja kõik koos õpilaste suhtlusvõimalusi, aitavad neil mõista ja väärtustada mitmekeelelist ja -kultuurilist maailma ning kujundavad nende suutlikkust võõrkeeleskust elukestvalt arendada. Valdkonnasisene lõiming

toimub erinevate keelte õpetajate koostöös. Õpilasi suunatakse kasutama ühes keeles omandatud oskusi, et õppida teisi keeli ning luua seoseid ja tuua paralleele erinevate keelte vahel.

Võõrkeelte õpe lähtub Euroopa keeleõppe raamdokumendi ja selle sõsarväljaande põhimõtetest ning nendes kirjeldatud keeleoskustasemetest. Võõrkeelte õpitulemusi on raamdokumendile toetudes kirjeldatud ühtsetel alustel. Raamdokumendi põhimõtete rakendamine õppes võimaldab motiveerida õpilasi võõrkeeli õppima, suunata erineva edasijõudmisega õpilasi endale jõukohaseid õpieesmärke seadma ning saada läbipaistvat tagasisidet saavutatute kohta.

Raamdokument näeb keeleõppe eesmärgina õppijate toimetulekut erinevates suhtlusolukordades, suutlikkust end väljendada ja täita eri ülesandeid, st eesmärgiks on suhtluspädevuse kujunemine. Suhtluspädevus hõlmab raamdokumendi järgi kolme komponenti: keelelist, sotsiolingvistilist ja pragmaatilist pädevust. Keele grammatika ja sõnavara omandatakse keelt kontekstis eesmärgipäraselt ning järk-järgult jõutakse keelereeglite teadliku rakendamiseni. Sotsiolingvistilise pädevuse kaudu areneb õppija keelekasutuse olukohasus (viisakusreeglid, keeleregister jm) ning pragmaatilise pädevuse kaudu tema võime mõista, luua ja vahendada nii suulisi kui ka kirjalikke tekste.

Raamdokument rõhutab nii mitmekeelsuse kui ka mitmekultuurilisuse olulisust. Seetõttu arendatakse õpilastes oskust võrrelda oma ja teisi kultuure, leida nende sarnasusi ja erinevusi, mõista ning väärtustada kultuuride ja keelte eripära, olla salliv ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Suhtluspädevuse ja kultuuriteadlikkuse saavutamiseks suunatakse õpilasi tarbima vastava keele kultuuri ja aidatakse neil leida kontakte õpitava keele kõnelejatega, korraldades nt õppereise ja õpilasvahetusi või virtuaalkohtumisi. Teiste kultuuride tundmine aitab teadlikumalt tajuda oma keele ja kultuuri eripära.

Võõrkeeleõpe nõuab avatud ning paindlikku meetodilist käsitust, et kohandada õpet õpilaste vajaduste järgi. Õpilaskeskse võõrkeeleõppe tähtsamad põhimõtted on:

- õpilase aktiivne osalemine õppetegevuses, tema teadlik ja loov võõrkeele kasutamine ning oma õpistrateegiate kujundamine;
- õppematerjali sisu vastavus õpilase eale ja huvidele;
- erinevate suhtluspädevust arendavate õppemeetodite rakendamine;
- õpetaja kui õpilase koostööpartner ja nõustaja teadmiste ja oskuste omandamisel;

- õppematerjalide avatus, nende kohandamine ja täiendamine õpilase eesmärkide, vajaduste ja huvide põhjal;
- vigade käsitlemine õppimise loomuliku osana, nende parandamine vastavalt õppe eesmärgile.

3. Võimalusi valdkonnaülesteks lõiminguteks, üldpädevuste arengu toetamiseks ja õppekava läbivate teemade käsitlemiseks

Võõrkeelte õppimise kaudu toetatakse õpilastes kõigi riikliku õppekava üldosas kirjeldatud pädevuste arengut. Üldpädevuste saavutamist toetab valdkonnaüleselt õppeainete eesmärgipärane lõimimine teistesse valdkondadesse kuuluvate õppeainetega ning läbivate teemade õpilase jaoks tähenduslik käsitlemine. Selle tulemusel kujuneb õpilasel suutlikkus rakendada oma teadmisi ja oskusi erinevates olukordades, kujundada enda väärtushoiakuid ja -hinnanguid ning võimalus omandada ettekujutus ühiskonna kui terviku arengust. Seejuures on väga oluline süsteemne ja järjepidev koostöö aineõpetajate vahel.

Võõrkeeleõpetuse kaudu saab toetada teadmiste omandamist teistes ainevaldkondades ning ainetevaheliste seoste teadvustamist, seda eelkõige lõimitud aine- ja keeleõppe (LAK-õppe) elementide kasutamisega võõrkeeletundides.

4. Ainevaldkonna õppeained ja nädalatundide jaotumine klassiti Prangli Põhikoolis

Ainevaldkonda kuuluvad A-võõrkeel ja B-võõrkeel.

A-võõrkeelena õpitakse Prangli Põhikoolis inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene, soome, saksa või muud võõrkeelt. Võõrkeelte nädalatundide jaotumine Prangli Põhikoolis klassiti.

Õppeaine	Nädalatunde klassiti									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Kokku
A-võõrkeel		3	4	4	3	3	4	4	3	28
B-võõrkeel					3	4	3	3	3	16

Õppetegevuse kavandamine klassiti

Tegevuste täpsemaks või lühiajaliseks kavandamiseks kasutame koolis Euroopa keeleõppe raamdokumendi näitlikke skaalatabeleid, mida on kokku 53 ja mis kirjeldavad toimingute eri aspektide arengut tasemeti. Esimesel kooliastmel keskendutakse A-võõrkeele õpetamisel A1 tasemel kirjeldatud õpitulemuste saavutamisele. Teisel kooliastmel keskendutakse koolis A-võõrkeele õpetamisel A2 tasemel kirjeldatud õpitulemuste saavutamisele. Kolmandal kooliastmel taotletakse koolis A-võõrkeele õpetamisel B1 tasemel kirjeldatud õpitulemuste saavutamist.

A-VÕÕRKEEL - INGLISE KEEL

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli A-võõrkeele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) saavutab iseseisva keelekasutaja taseme, mis võimaldab selles keeles igapäevastes situatsioonides suhelda ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste;
- 2) huvitub võõrkeelte õppimisest ja nende kaudu silmaringi laiendamisest;
- 3) omandab oskuse märgata ja väärtustada erinevate kultuuride eripära;
- 4) omandab oskuse edaspidi õppida võõrkeeli ning pidevalt täiendada oma keeleoskust;
- 5) huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
- 6) oskab kasutada eakohaseid võõrkeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, internet), et leida vajalikku infot ka teistes valdkondades ja õppeainetes.

A-võõrkeel – inglise keel - I kooliaste

5. I kooliastme õpitulemused ja õppesisu A-võõrkeeles

Aine õppe-eesmärgid 2. Klassis

-tekitada huvi võõrkeele õppimise vastu ja selle kaudu laiendada silmaringi;

- õpetada kasutama keelt loomulikes olukordades;
- äratada huvi õpitavat keelt kõnelevate maade ja nende kultuuride vastu;
- õpetada erinevaid lugemis-, kuulamis-, kõnelemis- ja kirjutamisstrateegiaid;
- õpetada lugema ja mõistma eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste;
- arendada lugemise kaudu iseseisvat mõtlemis- ja analüüsimisvõimet;
- arendada oskust väljendada enese ja rühma seisukohti.

2. klassi lõpetaja *kuulamisel*:

- tunneb õpitava keele teiste hulgast ära;
- saab aru õpetaja korraldustest ja reageerib nendele adekvaatselt;
- saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lühitekstidest ja lauludest.

2. klassi lõpetaja oskab *kõnelemise*

- ennast ja oma kaaslast tutvustada, küsida kaaslase nime;
- soovida õnne sünnipäevaks;
- ütelda oma vanust ja numbreid 1-20;
- ütelda oma ja küsida sõbra aadressi ning telefoninumbrit;
- nimetada päevaegu, nädalapäevi, kuude nimetusi ja kellaaega (täistunde);
- hääldata oma nime;
- õpitud sõnavara piires rääkida kodust, perekonnast, sõbrast, oskustest, koolitarvetest;
- õpitud keelendeid kasutades end igapäevastes olukordades arusaadavaks teha.

2. klassi lõpetaja *lugemisel*:

- saab aru kirjalikest lühitööjuhenditest;
- saab aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest.

2. klassi lõpetaja oskab *kirjutamisel*:

- kirjutada enda ja oma lähimate kaaslaste nime;
- juhendamisel lõpetada lauseid ja fraase;

-teha veatut ära kirja õpikust ja tahvlilt;

-õigesti kirjutada harjutuste, mõistatuste, ristsõnade jt ülesannete lahendamiseks vajalikke sõnu.

Õppetegevus 2. klassis:

2. klassis on oluline mängulisus, suur kaal on salmidel ja lauludel. Rõhk on kuulamisel ning rääkimisel. Omandatakse esmane sõnavara. Õpilasi julgustatakse kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid kontekstis. Õpilased õpivad võõrkeele häälikuid eristama ning omandavad õige hääldusaluse. Loetakse ja kirjutatakse peamiselt seda, mis on suuliselt juba õpitud. Peamise õpistrateegiana kasutatakse õpitu kordamist ja seostamist. Tunnis juhatakse õpilasi töötama nii paaris kui ka rühmas. Metoodiliste võtete valikul lähtutakse eakohasusest. Osaoskuste arendamisel kasutatakse:

- 1) teatud sõnale või fraasile reageerimist (käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine);
- 2) loetellu sobimatu sõna äratundmist;
- 3) kuuldu põhjal pildi täiendamist;
- 4) tähelepanelikku kuulamist nõudvate mängude mängimist (nt bingo);
- 5) laulude ja luuletuste kuulamist ning nende põhjal ülesande täitmist (nt ridade järjestamine, rimumate sõnade leidmine);
- 6) dialoogide, laulude ja luuletuste esitamist;
- 7) häälega lugemist;
- 8) rääkimist pildi alusel;
- 9) ära kirja tegemist ja mudeli järgi kirjutamist.

Õpitulemused I kooliastmel:

3. klassi lõpetaja:

- 1) saab aru lihtsatest igapäevastest väljenditest ja lühikestest lausetest;
- 2) kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid oma vajaduste väljendamiseks ning oma lähiümbruse (pere, kodu, kooli) kirjeldamiseks;
- 3) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele ja korraldustele;

- 4) on omandanud esmased teadmised õpitava keele maast ja kultuurist;
- 5) suhtub positiivselt võõrkeele õppimisesse;
- 6) kasutab esmaseid õpioskusi (kordamist, seostamist) võõrkeele õppimiseks;
- 7) oskab õpetaja juhendamisel töötada nii paaris kui ka rühmas.

Õppesisu 3.klassis

Teemavaldkonnad:

Mina ja teised. Enese ja kaaslaste tutvustus.

Kodu ja lähiümbrus. Pereliikmed, kodu asukoht.

Kodukoht Eesti. Riik, pealinn, rahvused; aastaajad, kodukoha kirjeldus.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid.

Vaba aeg. Lemmiktegevused ja eelistused Keeleoskuse hea tase 3. klassi lõpus:

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Inglise keel	A1.2 (A1+)	A1.1	A1.2 (A1+)	A1.1

A-võõrkeel - 3. Klass	
Tegevused	Õpitulemused lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.

Skaalatable 5. Suuline esinemine	Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.
Kirjalik tekstiloom (kirjutamine)	
Skaalatable 6. Üldine kirjutamisoskus	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
Skaalatable 7. Loovkirjutamine	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.
Kuulamistoiming (kuulamine)	
Skaalatable 12. Üldine kuulamisoskus	Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.
Skaalatable 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnõude.
Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	-
Lugemistegevus (lugemine)	
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning

	lugedes vajadust mööda mitu korda.
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.
Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavat nimesid, sõnad ja sagedasimad fraasid.

Skaalataabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	A1+ Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi. A1 Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
Skaalataabel 21. Juhiste lugemine	Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).
Audiovisuaalne tegevus	
Skaalataabel 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	-
Vastuvõtustrateegiad	
Suuline suhtlus	
Skaalataabel 24. Üldine suuline suhtlus	Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.
Skaalataabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust. Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.

Skaalatabel 26. Vestlus	Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid. Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida. Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt ja aeglaselt ning ollakse valmis öeldut kordama.
Skaalatabel 29. Eesmärgipärane koostöö	On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt. Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid. Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.

Skaalatabel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda. Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaega puudutava infoga.
Skaalatabel 31. Infovahetus	<p>Mõistab küsimusi ja juhtnööre, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatuses.</p> <p>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele. Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</p> <p>Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal”, „eelmisel reedel”, „novembris”, „kell kolm” jms.</p>

Skaalatable 32. K�sitleja ja vastaja roll	Oskab k�sitletava rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.
Kirjalik suhtlus	
Skaalatable 33. Üldine kirjalik suhtlus	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.
Skaalatable 34. Kirjavahetus	Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.
Skaalatable 35. Teated, sõnumid ja plangid	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).
Interaktiivsed strateegiad	
Skaalatable 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	-
Skaalatable 37. Suhtluskoost�o	-
Skaalatable 38. Selgituste palumine	-
Tekstid	
Skaalatable 40. T�o tekstiga	Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.
Suhtluspädevus	
Skaalatable 41. Üldine keelepagas	Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.
Skaalatable 42. Sõnavara ulatus	Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse

	olukorra kohta.
Skaalatable 43. Sõnakasutus	
Skaalatable 44. Grammatika korrektus	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.

Skaalatabel 45. Hääliduspädevus	Väheste äraõpitud sõnade ja fraaside häälidusest võivad mõningase pingutusega aru saada need emakeelsed kõnelejad, kes sama keelerühma kõnelejatega sageli kokku puutuvad.
Skaalatabel 46. Õigekirjaoskus	Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms. Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid.
Skaalatabel 47. Keelekasutuse olukohasus	Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun”, „tänan”, „vabandust” jms).
Skaalatabel 51. Teksti selgus ja sidusus	Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja” või „siis”.
Skaalatabel 52. Kõne ladusus	Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, häälida võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.

Grammatika sisu I kooliastmes

Lauseõpetus. Suur ja väike täht nimedes; lihtlause; korraldused (käskiv kõne); enamkasutatavad rinnastavad sidesõnad (*and, but*).

Tegusõna. Present Simple (*be/have*); Present Continuous

Nimisõna. Ainsus ja reegliäärane mitmus; omastav kääne; umbmäärane ja määrav artikkel + loendatav nimisõna.

Omadussõna. Üldlevinud omadussõnad (*good, big, red*). Asesõna. Isikulised asesõnad; omastavad asesõnad.

Eessõna. Enamkasutatavad eesõnad koha- ja ajamäärustes (*in, on, at, to*). Arvsõna. Põhiarvud 1-100; telefoninumbrid.

Määrsõna. Enamlevinud aja-ja kohamäärsõnad (*now, here*); hulga-ja määramäärsõnad (*many, much*).

Sõnatuletus. Liitsõnad (fireplace, sailboat).

A-võõrkeel - II kooliaste

6 II kooliastme õpitulemused ja õppesisu A-võõrkeeles

Õpitulemused 4. klassis

4. klassi lõpetaja:

- 1) osab tervitada, hüvasti jätta, tänada;
- 2) kirjeldab ja tutvustab nii suuliselt kui kirjalikult lihtsal viisil (lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasid ja –laused) ennast ja teist inimest, kodu ja kodumbrust, Eestit, elutingimusi ja igapäevatoiminguid, õpitud riike, kooli ja õppimist;
- 3) edastab suures osas mõistetavalt väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel;
- 4) loeb ette väga lühikest õpitut sõnumit;
- 5) esitab peast väga lihtsat päheõpitud luuletust;
- 6) mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja väljendeid, mis seostuvad esamse isiku- ja pereteabega, sisseotudega, liiklemisega, kodukohaga, kooliga jt õpitud teemadega;
- 7) mõistab väga lühikesi, lihtsaid ja selgelt esitatud juhiseid;
- 8) koostab lühikese ja lihtsa meilisõnumi;
- 9) mõistab igapäevaseid silte avalikes kohtades: tänaval, koolis jm;
- 10) mõistab lihtsaidjuhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (mobiiltelefon, elektroonikaseadmed jms), kasutatades mõistmiseks sõnaraamatut;

- 11) suudab tabada animafilmi põhisündmusi;
- 12) juhatab teed;
- 13) osakab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.

Õpitulemused 5. klassis

5. klassi lõpetaja:

- 1) kirjeldab nii suuliselt kui kirjalikult lihtsal viisil (lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasid ja – laused) pereliikmeid ja nende ameteid, elu linnas ja maal;
- 2) edastab keskendunud kuulajale mõistetavalt väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel;
- 3) vastab lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või aidatakse vastust sõnastada;
- 4) mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud kõnet mis seostuvad õpitud teemadega ja mida vajadusel korratakse;
- 5) mõistab lühikesi (mitmelauseelisi) lihtsaid ja selgelt esitatud juhiseid, vajadusel korduvkuulamisel;
- 6) koostab lühikese ja lihtsa isikliku kirja;
- 7) vestlemisel on võimeline vahetama lühiklesi lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida;
- 8) suudab leida infokataloogist või internetist leida vajalikku teenust ja selle osutajat;
- 9) mõistab lihtsaidjuhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (mobiiltelefon, elektroonikaseadmed jms);
- 10) suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste temavahetusi ja tabada uudise põhisisu;
- 11) osakab ostmisel ja teenuste pakkumisel küsida ja vastu võtta infot kaupade koguste, suuruste ja hindade kohta;
- 12) küsib infot ühissõidukite kohta (bussid, rongid, lennukid jms);

Õpitulemused 6 klassis.

6. klassi lõpetaja:

- 1) saab õpitud temaatika piires aru lausetest ja sageli kasutatavatest väljenditest;
- 2) mõistab olulist õpitud temaatika piires.
- 3) kirjutab lühikesi tekste õpitud temaatika piires;
- 4) tuleb toime teda puudutavates igapäevastes suhtlusolukordades õpitavat keelt emakeelena kõnelejaga;
- 5) teadvustab eakohaselt õpitava maa ja oma maa kultuuri sarnasusi ja erinevusi ning oskab neid arvestada;
- 6) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja -strateegiaid;
- 7) töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 8) seab endale õpieesmärke ning hindab koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi.

Õppesisu II kooliastmes

I kooliastmes alustatud alateemad jätkuvad osaoskuste arengu põhjal. Neile lisanduvad järgmised alateemad:

Mina ja teised. Iseloom, välimus, enesetunne ja tervis, suhted sõpradega ja lähikondsetega, ühised tegevused, viisakas käitumine.

Kodu ja lähiümbros. Kodu ja koduümbros, sugulased; pereliikmete ametid; igapäevased kodused tööd ja tegemised.

Kodukoht Eesti. Eesti asukoht, sümboolika ja tähtpäevad; linn ja maa, Eesti loodus, ilm, käitumine looduses.

Riigid ja nende kultuur. Õpitavat keelt kõnelevate riikide sümboolika, tähtpäevad ja kombed, mõned tuntumad sündmused, saavutused ning nendega seotud nimed ajaloo- ja kultuuri-valdkonnast; eakohased aktuaalsed ühiskondlikud teemad, Eesti naaberriigid.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Kodused toimingud, söögikorrad, hügieeniharjumused; turvaline liiklemine, tee küsimine ja juhatamine; poes käik, arsti juures käimine; kool ja klass, koolipäev, õppeained; ametid.

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Inglise keel	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)

Vaba aeg. Huvid, erinevad vaba aja veetmise viisid. Keeleoskuse hea tase 6. klassi lõpus:

A-võõrkeel – II kooliaste		
Tegevused	Klass	Õpitulemused
		lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)		
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	4.	Oskab lühidalt tutvustada iseennast ja oma ümbrust. Saab hakkama õpitud sõnavara ja lausemallide piires lihtsate dialoogidega; vajab vestluskaaslase abi.
	5.	Oskab lihtsal viisil kirjeldada iseennast ja perekonda/sõpru, oskab õpitud sõnavara piires rääkida igapäevastest tegevustest ja harrastustest.
	6.	Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi ning igapäevatoiminguid, sõnastada, mis meeldib, mis mitte jne; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.
Skaalatabel 2.	4.	Oskab kirjeldada pilte, oskab lihtsate sõnadega kirjeldada iseennast ja oma ümbrust.

Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	5.	A2 Oskab kirjeldada oma perekonda, elutingimusi, haridust, praegust või eelmist tööd. Oskab lihtsate sõnadega kirjeldada inimesi, kohti ja oma asju.
	6.	A2+ Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid. Oskab kirjeldada igapäevaeluga seonduvat, nt inimesi, kohti, tööd või õpinguid. Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid. Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunut ja kogetut. Oskab lihtsas keeles kirjeldada ja võrrelda kõnealuseid objekte või oma asju. Oskab selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi.
Skaalataabel 4. Teadete edastamine	4.	-
	5.	-
	6.	Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel. Kõne on mõistetav keskendunud kuulajale.
Skaalataabel 5. Suuline esinemine	4.	Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttaval teemal.
	5.	Oskab esitada väga lühikese päheõpitud teksti endale tuttaval teemal. Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või vastust

		sõnastada aidatakse.
	6.	Oskab esitada lühikese päheõpitud teksti endale tuttavalt igapäevateemal. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Tuleb toime väheste lihtsate esinemisjärgsete küsimustega.

Kirjalik tekstiloo (kirjutamine)		
Skaalatable 6. Üldine kirjutamisoskus	4.	Oskab lõpetada lauseid ja fraase, tunneb õpitud sõnavara õigekirja.
	5.	Oskab eeskuju järgi kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid.
	6.	Oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „aga” ning „sest”.
Skaalatable 7. Loovkirjutamine	4.	Oskab lühidalt kirjutada iseendast ja teisest inimesest.
	5.	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst. Oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid väljamõeldud elulugusid ning lihtsamaid lugusid inimestest.
	6.	Oskab seotud lausetega kirjutada oma eluoluga seonduvatel teemadel (nt inimesed, kohad, töö ja õpingud). Oskab kirjutada väga lühikesi ja lihtsaid minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldusi.

	6.	<p>A2+ Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid. Oskab kirjeldada igapäevaeluga seonduvat, nt inimesi, kohti, tööd või õpinguid.</p> <p>Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid. Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunut ja kogetut.</p> <p>Oskab lihtsas keeles kirjeldada ja võrrelda kõnealuseid objekte või oma asju.</p> <p>Oskab selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi.</p>
Skaalataabel 4. Teadete edastamine	4.	-
	5.	-
	6.	Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel. Kõne on mõistetav keskendunud kuulajale.
Skaalataabel 5. Suuline esinemine	4.	Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttavale teemal.
	5.	Oskab esitada väga lühikese päheõpitud teksti endale tuttavale teemal. Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või vastust sõnastada aidatakse.

	6.	Oskab esitada lühikese päheõpitud teksti endale tuttavalt igapäevateemal. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Tuleb toime vähete lihtsate esinemisjärgete küsimustega.
--	-----------	---

Kuulamistoiming (kuulamine)		
Skaalatabel 12. Üldine kuulamisoskus	4.	Saab aru selgelt hääldatud fraasidest, lausetest ja tuttava situatsiooniga seotud lühikestest dialoogidest.
	5.	Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis seostuvad esmatähtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, töö).
	6.	Mõistab selget ja aeglast seotud kõnet.
Skaalatabel 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	4.	-
	5.	Suudab üldiselt aru saada lihtsast ja aeglasest tekstist tuttavalt teemal.
	6.	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
Skaalatabel 14.	4.	-

Elava esitluse kuulamine	5.	-
	6.	-
Skaalatable 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	4.	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ja pöördumisi.
	5.	Suudab järgida lühikesi ja lihtsaid juhtnööre.
	6.	Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu. Mõistab lihtsaid juhiseid, näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B.
Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	4.	Saab aru õpitud sõnavara ulatuses tekstidest, lauludest.
	5.	Saab aru õpitud sõnavara ulatuses tekstidest, lauludest, samuti passiivset sõnavara sisaldavatest tekstidest.
	6.	Mõistab lühikeste, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestiste põhisisu, mis puudutab ennustatava sisuga igapäevaseid asju.

Lugemistegevus (lugemine)

Skaalatabel 17. Üldine lugemisoskus	4.	Loeb lühikesi lihtsaid tekste (nt. postkaardid, meilid, kuulutused, sildid, teeviidad, lühiankeedid, - teated, - sõnumid).
	5.	Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu.
	6.	Mõistab lühikesi lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, kui teksti keelekasutus sarnaneb tema igapäevaelus või -töös sageli ettetulevaga.
Skaalatabel 18. Kirjavahetuse lugemine	4.	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid
	5.	Mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklike kirju.
	6.	Mõistab tavapäraseid kirju ja fakse (päringuid, tellimusi, kinnituskirju jms) endale tuttavatel teemal.
Skaalatabel 19. Eesmärgipärane lugemine	4.	Tunneb igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad sõnad ja fraasid.
	5.	Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudteejaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohuhoiatused).
	6.	Oskab leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest (reklaamid, brošüürid, menüüd, ajakavad jms). Oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet (nt leida telefoniraamatu kollastelt lehekülgedelt soovitud teenuse või selle osutaja).

Skaalataabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	4.	Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
	5.	Saab aru lihtsama sisuga teadetest ja lühikirjeldustest.
	6.	Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamal kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi.
Skaalataabel 21. Juhiste lugemine	4.	Saab aru lihtsatest kirjalikest tööjuhistest. Suudab järgida lihtsaid kirjalikke juhtnõure.
	5.	Mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks.
	6.	Mõistab lihtsas keeles nõudeid (nt ohutusnõudeid).
Audiovisuaalne tegevus		
Skaalataabel 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	4.	-
	5.	A2 Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste temavahetusi ja tabada uudise põhisisu.
	6.	A2+ Suudab tabada sündmusi, õnnetusi jms kirjeldavate teleuudiste põhisisu, kui pilt kommentaare toetab.
Vastuvõtustrateegiad		

Skaalatable 23. Vihjete tabamine ja järelamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	4.	Mõistab üksikuid tekstis esinevaid tundmatuid sõnu, kui teksti teema on talle tuttav.
	5.	Mõistab konteksti abil üksikuid tekstis esinevaid tundmatuid sõnu
	6.	Oskab lühikeste konkreetset laadi igapäevaste tekstide ja suuliste teadete üldise tähenduse kontekstis tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.

Suuline suhtlus		
Skaalatable 24. Üldine suuline suhtlus	4.	Oskab suhelda lihtsas keeles, esitada lihtsaid küsimusi ja neile vastata.
	5.	Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg). Suudab vahetada lihtsaid lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida.
	6.	Suudab küllaltki vabalt suhelda lihtsamates olukordades ja tuleb toime lühivestluses, kui vestluspartner teda vajaduse korral aitab. Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses. Oskab esitada küsimusi ja küsimustele vastata. Oskab vahetada mõtteid, küsida ja anda infot igapäevastes tüüpilistes olukordades.

Skaalatable 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	4.	Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada ja on aeglaselt suunatud otse temale.
	5.	Mõistab lihtsas igapäevases vestluses pöördumisi, mis on selgelt ja aeglaselt suunatud otse temale. Kaaslasel on võimalik end arusaadavaks teha, kui ta vaevub pingutama.
	6.	Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapärase tegevustega. Mõistab häälduselt selge, keelelt lihtsa ja teemalt tuttava otse pöördumise sisu üldiselt; on aeg-ajalt sunnitud paluma midagi korrata või ümber sõnastada.
Skaalatable 26. Vestlus	4.	Osakb end tutvustada, kasutada tervitus- ja hüvastijätuväljendid ning igapäevaseid viisakusväljendeid.
	5.	On võimeline vahetama lühikesi lauseid, kuid mõistmiskeskuste tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida; siiski võib kuulnud mõista, kui vestluspartner soostub selle nimel vaeva nägema. Oskab tervitada ja pöörduda, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid. Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata. Oskab öelda, mis talle meeldib ja mis mitte.

	6.	<p>Oskab tervitada, hüvasti jätta, ennast või teisi tutvustada, tänada.</p> <p>Suudab üldjoontes jälgida selget ja normaalset kõnet, kui kõneaine on tuttav ja kui on võimalik paluda mõnd kohta korrata või ümber sõnastada.</p> <p>Suudab osaleda lühivestluses, kui kontekst on tuttav ja kõneaine talle huvi pakub.</p> <p>Oskab lihtsate sõnadega väljendada enesetunnet ja tänu.</p>
Skaalataabel 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	4.	Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna. Oskab määrata kokkusaamist.
	5.	Oskab arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, kui tema poole pöörduakse otse ja räägitakse selgelt ning aeglaselt. Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna. Oskab määrata kokkusaamist.

	6.	<p>Saab üldjoontes aru, millest jutt käib, kui räägitakse aeglaselt ja hääldus on selge.</p> <p>Oskab arutada, mida õhtul või nädalavahetusel ette võtta.</p> <p>Oskab teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele.</p> <p>Oskab väljendada nõustumist ja nõustumatust.</p>
Skaalataabel 28. Ametlikud arutelud ja koosolekud	4.	-
	5.	Oskab koosolekul öelda, mida ta asjast arvab, kui tema poole sellise küsimusega pöörduakse ja kui asja tuuma ollakse valmis üle kordama.

	6.	<p>A2+ Suudab teise arutelu käigus üldjoontes jälgida teemavahetusi, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.</p> <p>Oskab vahetada asjakohast infot ja avaldada arvamust praktilistes küsimustes, kui seda temalt palutakse, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda põhiasjade ülekordamist.</p>
Skaalataabel 29. Eesmärgipärane koostöö	4.	Oskab märku anda, et saab jutust aru. Suudab osaleda lihtsas tava suhtluses.
	5.	<p>On võimeline vajaliku mõistma, kui rääkija soostub selle nimel vaeva nägema.</p> <p>Oskab kasutada lihtsaid fraase, et lasta endale midagi näidata või ulatada, küsida infot ja pidada aru järgmiste sammude üle.</p>
	6.	<p>Mõistab keelt küllaldaselt, et vähese vaevaga toime tulla lihtsas tava suhtluses. Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole kuulnud mõistnud.</p> <p>Oskab arutleda, mida järgmisena ette võtta, teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele, küsida ja anda juhatusi.</p>
Skaalataabel 30. Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel	4.	Saab hakkama suurusnumbreid, kellaega, koguseid ja hindu puudutava infoga.
	5.	<p>Oskab küsida tarbekaupu ja põhiteenuseid.</p> <p>Oskab küsida lihtsat infot reisi või ühissõidukite kohta (bussid, rongid, takso); oskab küsida ja juhatada teed ning osta pileteid.</p> <p>Oskab küsida vajalikke asju ja teha lihtsamaid toiminguid poes, postkontoris või pangas.</p>

		<p>Oskab anda ja vastu võtta infot koguste, suurusnumbrite ja hindade kohta.</p> <p>Oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.</p> <p>Oskab tellida toitu.</p>
	6.	<p>Tuleb toime suhtlusega tavapäraistes olukordades, nagu sõitudel, majutuskoha otsimisel, söömas ja sisseostudel.</p> <p>Oskab reisbüroost tulemuslikult küsida kõike vajalikku, kui</p>
		tegu on lihtsa üldinfoga.
Skaalatablel 31. Infovahetus	4.	Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses.
	5.	<p>Oskab vahetada piiratud infot tuttavate tavatoimingute kohta.</p> <p>Oskab esitada küsimusi töö ja vaba aja kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab küsida ja juhatada teed, toetudes kaardile või plaanile.</p> <p>Oskab küsida ja edastada isikuandmeid.</p>
	6.	<p>Oskab keelt piisavalt, et tulla suurema pingutuseta toime igapäevasuhtluses.</p> <p>Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiinfot.</p> <p>Oskab esitada küsimusi tavapäraiste toimingute kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab esitada küsimusi vaba aja tegevuste ja möödanikus tehtu kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab anda ja järgida lihtsaid juhtnõore, näiteks osutada</p>

		suunda või juhatada teed.
Skaalatable 32. Küsitaja ja vastaja roll	4.	Oskab vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta.
	5.	Oskab küsitatava rollis vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele.
	6.	Suudab end küsitatava rollis mõistetavaks teha, oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid või teavet, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda küsimust selgitada.

Kirjalik suhtlus		
Skaalatable 33. Üldine kirjalik suhtlus	4.	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid
	5.	Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid õpitud teemadel.
	6.	Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju.
Skaalatable 34. Kirjavahetus	4.	Oskab kirjutada lühikest postkaarditeksti.
	5.	Oskab kirjutada sõbrale kirja ja elektronkirja, kasutades õpitud keelendeid.

	6.	Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklikke kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust.
Skaalataabel 35. Teated, sõnumid ja plangid	4.	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi.
	5.	Oskab täita aadressi ja isiklike andmeid nõudvat ankeeti.
	6.	Oskab kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada. Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid teateid, mis puudutavad talle vajalikke asju.

Interaktiivsed strateegiad		
Skaalataabel 36. Suhtlusaktiivsus	4.	Oskab paluda tähelepanu.
	5.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades
(vooruvahetus)		lihtsaid võtteid.
	6.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalataabel 37. Suhtluskoostöö	4.	Oskab märku anda, et saab jutust aru.

	5.	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	6.	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
Skaalataabel 38. Selgituste palumine	4.	Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.
	5.	Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole teise juttu mõistnud.
	6.	Oskab paluda võtmesõnade või -fraaside kordamist lihtsamate sõnadega.
Tekstid		
Skaalataabel 40. Töö tekstiga	4.	Oskab ümber kirjutada lühemaid trükitekste.
	5.	Oskab ümber kirjutada lühemaid selge käekirjaga kirjutatud või trükitekste.
	6.	Oskab oma keelepädevuse ja -kogemuse piires leida ja kasutada lühemate tekstide võtmesõnu ja -fraase või lühikesi lauseid.
Suhtluspädevus		

Skaalataabel 41. Üldine keelepagas	4.	Keelevara on väike ja koosneb päheõpitud fraasidest, mis lubavad sõnastada lihtsaid eluvajadusi. Ettenägematus olukorras võib tekkida pause ja suhtlusraskusi.
	5.	Tuleb lühikesi igapäevaseid väljendeid kasutades toime lihtsates konkreetsetes olukordades (isikute ja igapäevatoimingutega seonduv, soovide ja vajaduste väljendamine, info küsimine). Oskab kasutada lause põhimalle ning rääkida meeldejäetud fraaside ja käibeväljenditega iseendast ja teistest, tööst, kohtadest, asjadest jne.
	6.	Valdab keele põhivara sellisel tasemel, mis lubab toime tulla igapäevastes tavaolukordades; siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.
Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	4.	Teab sõnu ja fraase konkreetse olukorra kohta.
	5.	Sõnavara on piisav, et rahuldada põhilisi suhtlusvajadusi. Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.
	6.	Sõnavara on /küllaldane, et tulla toime igapäevaste tuttavate toimingutega.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	4.	Valdab õpitud sõnavara.
	5.	Valdab õpitud sõnavara.

	6.	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
Skaalatabel 44. Grammatika korrektsus	4.	Kasutab ära üksikuid õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
	5.	Kasutab ära mõningaid õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
	6.	Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb

		sageli vigu ka grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildamisel); siiski on enamasti selge, mida öelda tahab.
Skaalatabel 45. Häälduspädevus	4.	Oskab hääldada võõrhäälikuid korrektselt, kuigi hääldusvead võivad põhjustada arusaamatusi.
	5.	Oskab hääldada kõiki võõrhäälikuid korrektselt.
	6.	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg-ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
Skaalatabel 46. Õigekirjaoskus	4.	Oskab kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase.

	5.	Oskab kirjutada lühikesi lauseid tuttavatel teemadel.
	6.	Oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel (nt juhatada, kuidas kuhugi minna) . Oskab hääldeparaselt (kuigi mitte õigesti) kirjutada lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse.
Skaalatablel 47. Keelekasutuse olukohasus	4.	Oskab kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid terv Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.itades, hüvasti jättes, ennast tutvustades.
	5.	Suudab vahetada lühikesi lauseid, oskab tervitamisel ja pöördumisel kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid. Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.
	6.	Oskab lihtsate keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid (info andmine ja küsimine, selgituste nõudmine, arvamuse ja suhtumise väljendamine). Suudab tulemuslikult suhelda igapäevaolukordades, oskab kasutada kõige lihtsamaid üldväljendeid ja järgida peamisi suhtlusreegleid.
Skaalatablel 48. Keelekasutuse paindlikkus	4.	Oskab kasutada õpitud fraase tuttavas olukorras.
	5.	Oskab sõnu ümber tõstes varieerida äraõpitud fraase, kui olukord seda nõuab

	6.	Oskab kasutada meeldejäetud lihtsaid fraase. Suudab sõnakasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.
Skaalataabel 49. Vooruvahetus	4.	Oskab paluda tähelepanu.
	5.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid.
	6.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalataabel 50. Teemaarendus	4.	Oskab kirjeldada lihtlausetega.
	5.	Oskab jutustada ja kirjeldada sidumata lausetega
	6.	Oskab jutustada ja kirjeldada sidumata lausetega, kasutab ka mõningaid siduvaid lauseid.
Skaalataabel 51. Teksti selgus ja sidusus	4.	Oskab sidesõnu „ja“, „või“, „aga“.
	5.	Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja“, „aga“, „sest“.
	6.	Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu, et ühendada lauseid jutustuseks või tunnuste loendeid kirjelduseks.

Skaalataabel 52. Kõne ladusus	4.	Tuleb toime lühikeste valmisfraasidega. Kõnes esineb kordusi, katkestusi ja pause.
	5.	Oskab väljendada lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerduv, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi.
	6.	Oskab end lühivestluses mõistetavaks teha, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	4.	Suudab õpitud sõnavara piires vahendada lihtsat teavet.
	5.	Suudab tuttava teema piires väljendada lihtsat teavet.
	6.	Suudab tuttavas igapäevaolukorras vahendada lihtsat nappi teavet. Ootamatus olukorras peab enamasti sõnumit lihtsustama.

Grammatika sisu II kooliastmes klassiti

Teemad	Grammatika sisu
Lauseõpetus	4. klass Õigekiri õpitud sõnavara piires; suur ja väike algustäht (kuud, nädalapäevad, keeled, riigid); kirjavahemärgid (punkt, koma, küsi-ja hüüumärk, ülakoma); sõnajärg jaatavas lauses.
	5. klass

	Sõnajärg jaatavas , eitavas, küsivas lauses; õigekiri õpitud sõnavara piires.
	6. klass Rinnastavad sidesõnad(<i>too, or</i>); alistavad sidesõnad (<i>when, because</i>); õigekiri õpitud sõnavara piires; rindlaused; kaudne kõne (saatelause olevikus).
Tegusõna	4. klass Põhi- ja abitegusõnad; isikuline tegumood (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple</i> ; enamkasutatavad reegli- ja ebareeglipärased tegusõnad.
	5. klass Enamkasutatavad reegli- ja ebareeglipärased tegusõnad; isikuline tegumood (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple</i>).
	6. klass Modaaltegusõnad (<i>can, must, may</i>); <i>going-to</i> tulevik; enamkasutatavad reegli- ja ebareeglipärased tegusõnad; isikuline tegumood (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple, Past Continuous, Present Perfect</i>).
Nimisõna	4. klass Ebareeglipärane mitmus (<i>man/men, tooth/teeth</i>); aluse ja öeldise ühildumine.
	5. klass Ebareeglipärane mitmus (<i>man/men, tooth/teeth</i>); aluse ja öeldise ühildumine.
	6. klass Umbmäärane ja määrav artikkel+loendamatu nimisõna; artikli puudumine; enamkasutatavad väljendid artiklitega ja ilma (<i>go home, have a headache, go to the theatre</i>).

Omadussõna	4. klass -
	5. klass Omadussõnade võrdlusastmed; omadussõnade võrdlemine (<i>as...as, more... than</i>).
	6. klass <i>So/such</i> + omadussõna; omadussõnade võrdlemine (<i>as...as, more... than</i>).
Asesõna	4. klass Isikulised asesõnad; omastavad asesõnad.
	5. klass Siduvad asesõnad (<i>that, who</i>).
	6. klass Omastavate asesõnade absoluutvormid (<i>mine, yours</i>); umbmäärased asesõnad ja nende liitvormid (<i>Some/any/no</i>).
Eessõna	4. klass Aja-, koha- ja viisimäärustes esinevad eessõnad.
	5. klass Aja-, koha- ja viisimäärustes esinevad eessõnad; enamkasutatavad eessõnalised väljendid.
	6. klass Aja-, koha- ja viisimäärustes esinevad eessõnad; enamkasutatavad eessõnalised väljendid.
Arvsõna	4. klass Põhi- ja järgarvud; kuupäevad, aastaarvud.

	5. klass Põhi-ja järgarvud; kuupäevad, aastaarvud.
	6. klass Lihtmurrud (pool, veerand).
Määrsõna	4. klass Määrsõnade moodustamine (liitega <i>-ly</i>).
	5. klass Sagedusmäärsõnad (liitega <i>-ly</i>), järjestavad määrsõnad; viisimäärsõnad.
	6. klass Hulga-ja määra-määrsõnad; ebareeglipärased määrsõnad (<i>fast</i>).
Sõnatuletus	4. klass Arvsõna tuletusliited (<i>-teen, -ty</i>); määrsõna tuletusliide <i>-ly</i> .
	5. klass Arvsõna tuletusliited (<i>-teen, -ty</i>); Määrsõna tuletusliide <i>-ly</i> .
	6. klass Nimisõna tuletusliited (<i>-er, -or</i>).

A-võõrkeel inglise keel - III kooliaste

7. III kooliastme õpitulemused ja õppesisu A-võõrkeeles

Õpitulemused

Põhikooli lõpetaja:

- 1) mõistab endale tuttavale teemal kõike olulist;
- 2) oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ning plaane;

- 3) oskab koostada lihtsat teksti tuttavale teemal;
- 4) saab õpitavat keelt emakeelena kõnelevate inimestega igapäevases suhtlemises enamasti hakkama, tuginedes õpitava keele maa kultuuritavadele;
- 5) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid;
- 6) kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt tõlkesõnaraamatut, internetti) vajaliku info otsimiseks ka teistes valdkondades ja õppeainetes;
- 7) töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 8) hindab õpetaja abiga oma tugevaid ja nõrku külgi seatud eesmärkide järgi ning kohandab oma õpistrateegiaid.

Õppesisu

I ja II kooliastmes alustatud alateemad jätkuvad osaoskuste arengu põhjal. Neile lisanduvad järgmised alateemad:

Mina ja teised. Võimed, tugevused ja nõrkused; inimestevahelised suhted, viisakusreeglid, koostöö ja teistega arvestamine.

Kodu ja lähiümbrus. Perekondlikud sündmused ja tähtpäevad; Prangli saare vaatamisväärsused ja nende tutvustamine.

Kodukoht Eesti. Loodus ja looduskaitse; keskkonnahoidlik ja -säästlik käitumine; elu linnas ja maal; Eesti vaatamisväärsused.

Riigid ja nende kultuur. Õpitava keele kultuuriruumi kuuluvad riigid ja nende lühiiseloostus, tuntumate riikide nimetused, rahvad, keeled.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Tervislik eluviis ja toitumine, suhtlemine teeninduses, turvalisus; õpioskused ja harjumused, edasiõppimine ja kutsevalik; töökohad.

Vaba aeg. Kultuuriline mitmekesisus; kirjandus ja kunst, sport, erinevad meediavahendid ja reklaam.

Õpitulemused 7. klassis

7. klassi lõpuks õpilane:

- 1) vahendab üldsõnaliselt, kuid mõttepauside ja mõnigate keelevigadega raamatu või filmi sisu ning esitab kirjeldusi õpitud teemade piires, väljendades mõtteid lihtsate laustega;
- 2) kasutab väljendeid, mis väljendavad üllatust, rõõmu, kurbust, huvi ja ükskõiksust ning oskab sellistele emotsioonidele reageerida;
- 3) kirjutab õpitud temadel lihtsamaid tekste, kasutades sõnaraamatut;
- 4) mõistab raadiouudiste ja lihtsamate salvestiste põhisisu, kui teema on tuttav ning jutt on suhteliselt aeglane ja selge ning võimalik on korduvkuulamine;
- 5) suudab leida ja mõista asjakohast teavet igapäevatekstidest (kirjad, brožüürid, dokumendid);
- 6) leiab lihtsas ajalehe loos olulisema, kui teema on tuttav;
- 7) suudab haarata tuttavalt teemal telesaate põhisisu, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge;
- 8) saab hakkama enamiku suhtlusolukordadega, mis tulevad ette reisimisega;
- 9) viib läbi ettevalmistatud küsimuste toel intervjuu;
- 10) oskab teha loengumärkmeid võtmesõnade kujul, kui teema on tuttav ning tekst on lihtsas sõnastuses ja selge hääldusega;

Õpitulemused 8. klassis

8. klassi lõpuks õpilane:

- 1) vahendab võrdlemisi ladusalt, kuid üldsõnaliselt ja kuid mõnigate keelevigadega raamatu või filmi sisu ning esitab kirjeldusi õpitud teemade piires, väljendades mõtteid lihtsate lauste järjendina;
- 2) põhjendab ja selgitab lühidalt aravamusi, kavatsusi ja toiminguid;
- 3) avaldab arvamust, anab ja küsib infot perekonna, harrastuste, kooli, reisimise, päevasündmuste jms kohta;
- 4) kirjutab õpitud teemal lihtsamaid tekste, edastades kõige olulisema;
- 5) järgib üksikasjalikke juhtnööre;
- 6) mõistab raadiouudiste ja lihtsamate salvestiste põhisisu, kui teema on tuttav ning jutt on suhteliselt aeglane ja selge;
- 7) suudab ülevaate koostamisel hõlmata pikemat teksti, et leida otsitav teave; tabab selge arutluskäiguga teksti põhijäreldusi;

- 8) suudab jälgida filme, kus pilt ja tegevused toetavad teksti ning jutt on selge ja keel lihtne;
- 9) tuleb toime ebatavalisemates olukordades poes, toitlustusasutuses, näiteks ebasobiva kauba tagastamine, või tellimuse tühistamine; oskab esitada kaebust;
- 10) viib läbi ettevalmistatud intervjuu, olles suuteline intervjuu käigus esitama mõningaid ettevalmistamata küsimusi;
- 11) oskab teha hilisemaks kasutamiseks loengumärkmeid, kui teema on tuttav ning tekst on lihtsas sõnastuses ja selge hääldusega.

Õpitulemused 9. klassis

9. klassi lõpuks õpilane:

- 1) vahendab võrdlemisi ladusalt, kuid üldsõnaliselt raamatu või filmi sisu ning esitab kirjeldusi õpitud teemade piires, väljendades mõtteid lihtsate lauste järjendina;
- 2) esitab võrdlemisi hästi jälgitavaid põhjendusi arvamuste, kavatsuste ja toimingute kohta;
- 3) kirjutab õpitud teemal lihtsamaid seotuid tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina;
- 4) oskab kirjutada sõnumit, mille eesmärk on oma seisukohti selgitada;
- 5) mõistab igapäevaste toodete-teenustega seotud juhendeid ja juhiseid;
- 6) mõistab enamiku salvestatud või ringhäälingus leviva materjali sisu, kui kõne on selge ja tekst üldkeelne;
- 7) mõistab suurt osa telesaatest (nt intervjuu, uudisreportaaž) kui räägitakse suhteliselt aeglaselt ja selgelt;
- 8) suudab referaadi koostamisel hõlmata pikemaid tekste, et leida otsitav teave ja koguda infot teksti eri osades või mitmest tekstist;
- 9) oskab väljendada mõtteid või teha kokkuvõtte vaadatud filmidest, loetud raamatutest või kuulatud muusikast;
- 10) kirjeldab mingi toimingu käiku ning annab üksikasjalikke juhtnööre;
- 11) viib läbi ettevalmistatud intervjuu, vajadusel intervjuu käigus täpsustavaid küsimusi küsides ja saadud infot kontrollides;
- 12) oskab teha hilisemaks kasutamiseks piisvalt täpseid loengumärkmeid, kui teema on tuttav ning tekst on lihtsas sõnastuses ja selge hääldusega.

Keeleoskuse hea tase põhikooli lõpus

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A võõrkeel	B1.2 (B1+)	B1.2 (B1+)	B1.2 (B1+)	B1.2 (B1+)
B võõrkeel	B1.1	B1.1	B1.1	B1.1

A-võõrkeel – III kooliaste		
Tegevused	Klass	Õpitulemused
		lähtuvalt skaalatablelitest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)		
Skaalatablel 1. Üldine rääkimisoskus	7.	Kõnelemisel osaleb vestluses, püüab väljendada oma arvamust, oskab esitada lihtsat seotud teksti, oskab esitada küsimusi
	8.	Kõnelemisel osaleb vestluses, püüab väljendada oma arvamust, oskab esitada lihtsat seotud teksti, oskab esitada küsimusi
	9.	Oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina.
Skaalatablel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	7.	Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke. Oskab jutustada.
	8.	Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke. Oskab jutustada.

	9.	<p>Oskab üldsõnaliselt väljendada oma huvivaldkonna teemade piires.</p> <p>Oskab võrdlemisi ladusalt, kuid samas üldsõnaliselt jutustada ja kirjeldada, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina. Oskab üksikasjalikult vahendada kogetut, kirjeldada oma tundeid ja reageeringuid.</p> <p>Oskab vahendada ootamatute sündmuste (nt õnnetusjuhtumite) üksikasju.</p> <p>Oskab vahendada raamatu või filmi sisu ja kirjeldada oma muljeid.</p> <p>Oskab kirjeldada unistusi, soove ja püüdlusi.</p> <p>Oskab kirjeldada tegelikke või kujuteldavaid sündmusi.</p> <p>Oskab jutustada.</p>
Skaalataabel 3.	7.	Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada oma seisukohti ning plaane.
Pikk monoloog: põhjendamine ja selgitamine (nt väitluses)	8.	<p>Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid.</p> <p>Oskab jutustada.</p>
	9.	<p>Oskab üldsõnaliselt väljendada oma huvivaldkonna teemade piires.</p> <p>Oskab võrdlemisi ladusalt, kuid samas üldsõnaliselt jutustada ja kirjeldada, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina. Oskab üksikasjalikult vahendada kogetut, kirjeldada oma tundeid ja reageeringuid.</p> <p>Oskab vahendada ootamatute sündmuste (nt õnnetusjuhtumite) üksikasju.</p> <p>Oskab vahendada raamatu või filmi sisu ja kirjeldada oma muljeid.</p>

		<p>Oskab kirjeldada unistusi, soove ja püüdlusi.</p> <p>Oskab kirjeldada tegelikke või kujuteldavaid sündmusi.</p> <p>Oskab jutustada.</p>
Skaalatable 4. Teadete edastamine	7.	Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel.
	8.	Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid tuttavatel teemadel.
	9.	Oskab edastada lühikesi ettevalmistatud teateid igapäevases tööolukorras. Kõne on võõrast aktsendist ja intonatsioonist hoolimata siiski mõistetav.
Skaalatable 5. Suuline esinemine	7.	Oskab esitada lihtsat seotud teksti, oskab esitada küsimusi ja vastata tekstiga seotud küsimustele.
	8.	Oskab ettevalmistatuna esitada lihtsat teksti, oskab vastata tekstiga seotud küsimustele.
	9.	<p>Oskab ettevalmistatuna üldsõnaliselt esineda endale tuttavatel teemal, väljendudes võrdlemisi selgelt ja arusaadavalt.</p> <p>Oskab üsna selgelt välja tuua asja tuuma.</p> <p>Oskab vastata esinemisjärgsetele küsimustele, mõnikord (kui küsija räägib liiga kiiresti) võib paluda küsimust korrata.</p>

Kirjalik tekstiloome (kirjutamine)

Skaalatable 6.	7.	Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemal.
----------------	----	--

Üldine kirjutamisoskus	8.	Oskab kirjutada lihtsat seotud teksti.
	9.	Oskab kirjutada tuttavatel teemal lihtsamaid seotud tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina.
Skaalataabel 7. Loovkirjutamine	7.	Oskab kirjutada lihtsamaid kirjeldusi tuttavatel teemadel.
	8.	Oskab kirjutada lihtsamaid üksikasjalikke kirjeldusi mitmesugustel tuttavatel teemadel.
	9.	Oskab kirjalikult vahendada kogemusi, kirjeldades tundeid ja reaktsioone lihtsa seotud tekstina. Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust või hiljutist reisi. Oskab lugu kirja panna.
Skaalataabel 8. Kirjalikud ülevaated ja arvamusvaldused	7.	Oskab kirjutada väga lühikesi standardvormis ettekandeid.
	8.	Oskab kirjutada väga lühikesi standardvormis ettekandeid, kus esitab tavapäraselt faktiteavet või põhjendab toiminguid.
	9.	Oskab kirjutada lühikesi lihtsamaid kirjatöid endale huvipakkuval teemal.

		Oskab mingil määral kokku võtta, esitada ja selgitada oma arvamust igapäevaste tuttavate ja võõraste probleemide kohta.
Skaalatabel 9. Oma jutu läbimõtlemine	7.	Oskab välja tuua olulise oma jutu sõnastamiskes.
	8.	Oskab läbi mõelda, kuidas asja tuuma jm olulist sõnastada, lihtsustades vajaduse korral sõnumit.
	9.	On võimeline katsetama enda jaoks uusi sõnastusviise ja väljendeid, küsides tagasisidet.
Skaalatabel 10. Keeleoskuslünkade kompenseerimine	7.	Oskab õeldu mõtet edasi anda sarnase väljendi või selgitava lause abil.
	8.	Oskab mõistet edasi anda mingi sagedasema ligilähedase tähendusega sõna abil, paludes end parandada. Oskab emakeelset sõna võõrapärastada, küsides üle, kas temast saadi aru.
	9.	Oskab objekte kirjeldada tunnuste kaudu, kui vajalik sõna ei meenu. Oskab vajalikku tähendust edasi anda mingi asendusväljendiga (nt „pehme magamise karu” tähenduses „kaisukaru”).

Skaalatabel 11. Oma kõne jälgimine ja parandamine	7.	Oskab küsida kinnitust kasutatud keelendi õigsuse kohta.
	8.	Oskab küsida kinnitust kasutatud keelendi õigsuse kohta. Oskab katkenud vestlust uuesti alustada, kasutades teistsugust taktikat.
	9.	Oskab parandada valesti kasutatud ajavormi vm keelendit, kui vestluspartner sellele tähelepanu juhib.

Kuulamistoiming (kuulamine)		
Skaalatabel 12. Üldine kuulamisoskus	7.	Mõistab olulisemat selgest kirjakeelsest jutust ja lühikesest lugudest tuttavatel teemadel.
	8.	Mõistab olulisemat selgest kirjakeelsest jutust ja lühikesest lugudest tuttavatel teemadel, millega puutub igapäevaselt kokku tööl, koolis, vabal ajal jne.
	9.	Mõistab lihtsas sõnastuses faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel. Tabab nii peamist sõnumit kui ka spetsiifilisi üksikasju, kui häälde on selge ja tuttavlik.
Skaalatabel 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	7.	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema ja põhipunkte tuttavatel teemadel.
	8.	Suudab jälgida mõttevahetuse põhipunkte, eeldusel, et kõneldakse üldkeeles ja häälde on selge.

	9.	Suudab üldiselt jälgida pikema mõttevahetuse põhipunkte eeldusel, et kõneldakse üldkeeles ja hääldus on selge.
Skaalatabel 14. Elava esitluse kuulamine	7.	Suudab üldjoontes jälgida lühikest lihtsat juttu tuttavatel teemal.
	8.	Suudab üldjoontes jälgida lühikest lihtsat juttu tuttavatel teemal, kui kõneldakse üldkeeles ja hääldus on selge.
	9.	Suudab jälgida loengut vm esinemist oma valdkonnas, kui teema on tuttav, sõnastus lihtne ja jutu ülesehitus selge.
Skaalatabel 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	7.	Mõistab lihtsamate suunavate sõnumite või teadeannete sisu.
	8.	Mõistab igapäevastel teemadel suunavate sõnumite ja teadaannete sisu.
	9.	Mõistab lihtsamat tehnilist või suunavat infot, näiteks igapäevaste toodete-teenustega seotud juhendeid ja juhiseid. Suudab järgida üksikasjalikke juhtnööre.
Skaalatabel 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	7.	Mõistab lühikese salvestiste põhisisu, mis puudutab igapäevaseid asju.
	8.	Mõistab raadiouudiste ja lihtsamate salvestiste põhisisu, kui teema on tuttav, jutt suhteliselt aeglane ja selge.

	9.	Mõistab enamiku salvestatud ja ringhäälingus leviva materjali sisu, kui teema pakub huvi, kõne on selge ja jutt üldkeelne.
--	-----------	--

Lugemistegevus (lugemine)		
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	7.	Mõistab loetu sisu, oskab esitada küsimusi teksti kohta ning edasi anda loetu sisu.
	8.	Mõistab loetu sisu, kasutades vastavalt lugemisülesandele või vajadusele globaalset, selektiivset või detailset lugemist.
	9.	Loeb lihtsat faktiteavet rahuldava arusaamisega, kui teema kuulub tema huvivaldkonda.
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	7.	Mõistab tavapäraseid kirju ja e-kirju endale tuttavatel teemadel.
	8.	Mõistab isiklikke kirju määral, mis lubab pidada kirjavahetust.
	9.	Mõistab sündmusi, tundeid ja soove kirjeldavaid isiklikke kirju määral, mis lubab pidada regulaarset kirjavahetust.
Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	7.	Oskab leida tekstist olulist infot.
	8.	Oskab leida ja mõista asjakohast teavet igapäevatekstides (kirjad, brošüürid ja lühemad dokumendid).

	9.	Suudab erilaadse ülesande täitmiseks hõlmata pikemaid tekste, et leida otsitav teave, ja koguda infot teksti eri osadest või mitmest tekstist.
Skaalatable 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	7.	Oskab leida lihtsamal kirjalikus tekstis leida asjassepuutuvat teavet.
	8.	Leiab lihtsamal leheloo olulisema, kui teema on tuttav.
	9.	Tabab selge arutluskäiguga tekstide põhijäreldusi. Mõistab käsitletava teema arutluskäiku, kuid ei pruugi arusaada üksikasjadest.
Skaalatable 21. Juhiste lugemine	7.	Mõistab lihtsamal keeles nõudeid või juhendeid.
	8.	Mõistab lihtsamal keeles nõudeid või juhendeid.
	9.	Mõistab seadmete selgeid lihtsaid kasutusjuhendeid.

Audiovisuaalne tegevus		
Skaalatable 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	7.	Suudab jälgida filme ja telesaateid, kus jutt on selge ja keel lihtne ning pilt toetab kommentaare.
	8.	Suudab jälgida paljusid filme, kus pilt ja tegevus süžeed kannavad ja ning jutt on selge ja keel lihtne.

		Suudab haarata tuttavalt teemal telesaate põhisisu, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge.
	9.	Mõistab suurt osa telesaatest (nt intervjuust, lühiloengust ja uudisreportaažist), kui teema pakub huvi ning räägitakse suhteliselt aeglaselt ja selgelt.
Vastuvõtustrateegiad		
Skaalatablett 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	7.	Suudab igapäevaste, tuttavate teemadega seotud tekstide raames tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.
	8.	Suudab kontekstis mõista tundmatuid sõnu, kui teema kuulub tema huvivaldkonda.
	9.	Oskab konteksti põhjal tuletada juhuslike tundmatute sõnade tähendust ja järeldada lausete mõtet, kui arutluse teema on tuttav.
Suuline suhtlus		
Skaalatablett 24. Üldine suuline suhtlus	7.	Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses.
	8.	Tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus reisiolukordades. On võimeline ettevalmistuseta astuma vestlusse, kui kõneaine on tuttav. Oskab avaldada arvamust, anda ja küsida infot igapäevaelu või isiklike asjade kohta (nt perekond, harrastused, töö, reisimine, päevasündmused).

	9.	<p>Saab üsna hästi hakkama vestlusega, kui see puudutab tema tööasju või huvialasid.</p> <p>Oskab vahetada, üle küsida ja kinnitada infot; tuleb toime vähem tuttavas olukorras ja oskab selgitada, milles seisneb probleem.</p> <p>Oskab väljendada mõtteid mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt filmid, raamatud, muusika).</p>
Skaalataabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	7.	Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapärase tegevustega.
	8.	Suudab igapäevases vestluses jälgida selge häädusega pöördumist, on aeg-ajalt sunnitud paluma kordamist või ümbersõnastamist.
	9.	Suudab igapäevases vestluses jälgida selge häädusega pöördumist, kuigi on vahel sunnitud paluma teatud sõnu ja fraase korrata.
Skaalataabel 26. Vestlus	7.	Suudab osaleda lühivestlustes, kui kõneaine on tuttav.
	8.	Suudab ettevalmistuseta vestelda, kui kõneaine on tuttav
	9.	<p>Suudab igapäevasuhtluses jälgida selgelt artikuleeritud kõnet, mõningaid sõnu või fraase võib siiski paluda korrata.</p> <p>Suudab osaleda vestluses või mõttevahetuses, kuid aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab.</p> <p>Oskab väljendada üllatust, rõõmu, kurbust, huvi ja ükskõiksust; oskab sellistele emotsioonidele reageerida.</p>

Skaalataabel 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	7.	Oskab end mõistetavaks teha, kui avaldab arvamust praktilistes asjades (nt kuhu minna, mida teha, kuidas korraldada väljasõitu vms).
	8.	Saab üldjoontes aru sõprade ringis toimuva vaba mõttevahetuse põhisisust, kui kasutatakse ühiskeelt ja hääldus on selge. Oskab esitada oma vaatenurka või arvamust ja küsida teiste omi, kui kõneaine talle huvi pakub. Oskab viisakalt väljendada veendumusi, arvamusi, nõustumist ja nõustumatust.
	9.	On võimeline mõistma suuremat osa üldisest jutust, kui vestluspartnerid hoiduvad idioome kasutamast ja nende hääldus on selge. Oskab avaldada arvamust mõnel abstraktsel või kultuuriteemal (nt muusika, filmid). Oskab selgitada, milles seisneb probleem. Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi. Oskab kõrvutada ja võrrelda vastakaid arvamusi: pidada aru selle üle, mida teha, kuhu minna, keda või mida valida jne.
Skaalataabel 28. Ametlikud arutelud ja koosolekud	7.	Suudab osaleda tuttavat teemat puudutavas teises arutelus.
	8.	Suudab mõista suurt osa teisest jutust, kui ei kasutata palju kinnistunud väljendeid ja hääldus on selge.
	9.	Saab hästi hakkama oma vaatekoha esitamisega, kuid väitlemisega on raskusi. Suudab osaleda tuttavat teemat puudutavas tavalises teises arutelus, kus vahetatakse faktiinfot, jagatakse korraldusi või otsitakse lahendusi

		<p>praktilistele küsimustele, seda tingimusel, et kasutatakse ühiskeelt ja häälde on selge.</p>
<p>Skaalatablett 29.</p> <p>Eesmärgipärane koostöö</p>	7.	<p>On üldjoontes võimeline jälgima, mida räägitakse. Oskab teiste öeldut osaliselt korrata, et kindlustada vastastikust mõistmist.</p>
	8.	<p>Oskab end mõistetavaks teha, kui asi puudutab lahenduse otsimist või edasise tegutsemisviisi valikut. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada oma arvamust ja suhtumist.</p> <p>Oskab ärgitada teisi oma arvamust väljendama.</p>
	9.	<p>On võimeline jälgima, mida räägitakse, kuid kiire ja pika jutu korral võib aeg-ajalt paluda kordamist või selgitust.</p> <p>Oskab selgitada, milles on probleem, pidada aru edasise tegutsemise üle ja võrrelda vastandlikke tegutsemisviise.</p> <p>Oskab lühidalt kommenteerida teiste arvamusi.</p>
<p>Skaalatablett 30.</p> <p>Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel</p>	7.	<p>Tuleb toime suhtlusega tavapärastes olukordades, nagu sisseostudel, söömisel, küsides reisibüroost üldinfot.</p>
	8.	<p>Saab hakkama tavapäraste toimingutega, mis tulevad ette reisil vm sõitudel.</p>
	9.	<p>Saab hakkama enamiku toimingutega, mis tulevad ette reisil vm sõitudel, reisi või majutuse korraldamisel ja asjaajamisel sihtriigi ametnikega.</p> <p>Tuleb toime ebataavalisemates olukordades, mis võivad ette tulla poes, postkontoris ja pangas (nt ebasobiva ostu tagastamine). Oskab esitada kaebust.</p> <p>Saab hakkama enamikus olukordades, mis tulevad ette reisiks valmistumisel (nt reisibüroos) või reisimisel jm sõitudel</p>

		(nt oskab küsida kaassõitjalt, millises peatuses maha minna).
Skaalataabel 31. Infovahetus	7.	Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiinfot.
	8.	Oskab välja otsida ja edastada lihtsat faktiinfot. Oskab küsida ja järgida üksikasjalikke juhtnõure. Oskab hankida üksikasjalikku lisateavet.
	9.	Oskab oma toimevaldkonna piires võrdlemisi usaldusväärselt vahendada, kontrollida ja kinnitada tüüpilist või ebatüüpilist faktiinfot. Oskab kirjeldada mingi toimingu käiku ja anda üksikasjalikke juhtnõure. Oskab resümeerida juttu, artiklit, vestlust, arutelu, intervjuud ja dokumentaalkirjutist, -filmi või -saadet ning avaldada nende kohta arvamust ja vastata täpsustavatele küsimustele.
Skaalataabel 32. Küsitleja ja vastaja roll	7.	Oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid ja teavet.
	8.	Võib intervjuul/konsultatsioonil aeg-ajalt ilmutada algatusvõimet (nt vahetada teemat), kuid üldiselt toetub siiski tugevalt küsitlejale. Oskab ettevalmistatud küsimuste toel teha lihtsat intervjuud. Suudab esitada mõne ettevalmistamata küsimuse.
	9.	Oskab anda konkreetset infot, kui seda intervjuul või konsultatsioonil küsitakse (nt kirjeldada arstile sümptomeid), kuid esitab seda üldsõnaliselt, ilma üksikasjadesse laskumata.

		Oskab läbi viia ettevalmistatud intervjuud, kontrollida ja üle küsida infot; aeg-ajalt võib paluda öeldut korrata, eriti kui küsitletav räägib liiga kiiresti või pikalt.
--	--	---

Kirjalik suhtlus		
Skaalatablel 33. Üldine kirjalik suhtlus	7.	Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemal.
	8.	Oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid.
	9.	Oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid, küsides lihtsat hädavajalikku teavet või edastades seda teistele; suudab edastada kõige olulisemat.
Skaalatablel 34. Kirjavahetus	7.	Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.
	8.	Oskab isiklikus kirjas üsna üksikasjalikult vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.
	9.	Oskab kirjutada isiklikke kirju, mis vahendavad teateid ja annavad edasi mõtteid abstraktsetel ja kultuuriteemadel (nt muusika, filmid).
Skaalatablel 35.	7.	Oskab kirjutada lihtsamat sõnumit.

Teated, sõnumid ja plangid	8.	Oskab kirjutada sõnumit, mis edastab lihtsat hädavajalikku teavet sõpradele, teenindajatele, õpetajatele jt, kellega ta igapäevaelus kokku puutub; suudab edastada kõige olulisemat.
	9.	Oskab kirjutada sõnumit, mille eesmärk on infot saada või probleeme selgitada.
Interaktiivsed strateegiad		
Skaalatablel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	7.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust.
	8.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või huvipakkuv.
	9.	Oskab sekkuda arutellu, kui arutlusaine on tuttav, kasutab kõnevooru võtmiseks sobivat fraasi.
Skaalatablel 37. Suhtluskoostöö	7.	Oskab märku anda, et saab mõttevahetusest aru.
	8.	Oskab korrata eelkõneleja öeldut, et kinnitada vastastikust mõistmist ja hoida juttu õigel kursil. Oskab teisi mõttevahetusse kaasata.
	9.	Oskab kasutada põhisõnavara ja -strateegiaid, et vestlust või diskussiooni ülal hoida.

		Oskab kokku võtta, kuhu diskussiooniga välja on jõutud, aidates kaasa teemas püsimisele.
Skaalataabel 38. Selgituste palumine	7.	Oskab paluda kordamist, kui pole teise jutust aru saanud.
	8.	Oskab paluda kordamist või ümbersõnastamist, kui pole teise jutust aru saanud.
	9.	Oskab paluda vahetult kuuldu kohta selgitusi või täpsustusi.
Tekstid		
Skaalataabel 39. Märkmete tegemine (loengus, seminaril jm)	7.	Oskab märkmeid võtmesõnade kujul lühijutu kohta.
	8.	Oskab loengumärkmeid teha võtmesõnade kujul, kui tegemist on tuttava teemaga ning tekst esitatakse lihtsas sõnastuses ja selge hääldusega.
	9.	Oskab teha hilisemaks kasutamiseks piisavalt täpseid loengumärkmeid, kui teema kuulub tema huvivaldkonda ning tekst esitatakse selgelt ja loogiliselt.
Skaalataabel 40. Töö tekstiga	7.	Oskab teha tekstist kokkuvõtte kasutades tekstis esinevaid võtmefraase või lühikesi lauseid.
	8.	Oskab teha tekstist kokkuvõtte.

	9.	Oskab kokku panna eri allikatest pärineva info ja teha sellest teistele kokkuvõtte. Oskab lühikesi lihtsas keeles tekste oma sõnadega kirja panna, kasutades originaalteksti sõnu ja järgides selle kulgu.
--	-----------	--

Suhtluspädevus		
Skaalatabel 41. Üldine keelepagas	7.	Valdab keele põhivara piisavalt, et toime tulla igapäevastes tavaolukordades, ettenägematus olukorras võib tekkida suhtlusraskusi.
	8.	Oskab keelt piisavalt, et vältida igapäevateemadel (pereking, huvialad, töö, reisimine, päevasündmused), kuigi jutus võib ette tulla takerdusi ja kaudset vältimist. Piiratud sõnavara võib põhjustada kordamist või ka sõnastusraskusi.
	9.	Oskab keelt piisavalt, et kirjeldada ootamatut olukorda, üsna täpselt selgitada mõtte või probleemi tuuma ja avaldada arvamust abstraktsetel või kultuuriteemadel (nt muusika ja filmid).
Skaalatabel 42. Sõnavara ulatus	7.	Sõnavara on küllaldane, et toime tulla igapäevaste tuttavate suhtlustoimingutega.
	8.	Sõnavara on küllaldane, et toime tulla igapäevaste tuttavate suhtlustoimingutega
	9.	Sõnavara on piisav igapäevaste kõneteemade jaoks (pereking, huvialad, töö, reisimine, päevasündmused), kuigi

		vahel võib ette tulla kaudset väljendust.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	7.	Valdab põhisojavara.
	8.	Valdab põhisojavara.
	9.	Valdab põhisojavara, kuid teeb märkimisväärsed vigu, kui on vaja väljendada keerukamat mõtet või kui kõneaine ja olukord on võõras.
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	7.	Oskab tavaolukorras kasutada õpitud tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.
	8.	Oskab tavaolukorras üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.
	9.	Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki emakeele mõju on märgatav. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.
Skaalataabel 45. Häälduspädevus	7.	Hääldus on piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav.
	8.	Hääldus on selge ja arusaadav, kuigi on märgata võõrast aktsenti ja hääldusvigu.
	9.	Hääldus on selge ja arusaadav, kuigi aeg-ajalt on märgata võõrast aktsenti ja hääldusvigu.

Skaalatabel 46. Õigekirjaoskus	7.	Oskab üsna arusaadavalt kirjutada igapäevastel teemadel.
	8.	Oskab üsna arusaadavalt kirjutada.
	9.	Kirjutamine, kirjavahemärgistus ja teksti paigutus on sedavõrd korrektne, et ei sega jälgimist.
Skaalatabel 47. Keelekasutuse olukohasus	7.	Oskab õpitud keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid, huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest.
	8.	Oskab õpitud keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelsest eakohast kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid.
	9.	Oskab sõnastada mitmesuguseid vajadusi, kasutades sagedasi väljendeid ja neutraalset keelt. Tunneb peamisi viisakusnõudeid, oskab neid täita. On teadlik kultuurierinevustest, oskab suhestada oma ja võõrast kultuuri ning tähele panna olulisemaid erinevusi kommetes, hoiakutes, väärtushinnangutes ja uskumustes.
Skaalatabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	7.	Suudab keelekasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.
	8.	Oskab paindlikult kasutada lihtsaid keelevahendeid, et väljendada vajalikku.

	9.	Oskab kohandada oma väljendust, et tulla toime ebatüüpilises ja isegi keerulises olukorras.
Skaalatablel 49. Vooruvahetus	7.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust.
	8.	Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või huvipakkuv.
	9.	Oskab sekkuda arutellu, kui arutlusaine on tuttav, kasutab kõnevooru võtmiseks sobivat fraasi.
Skaalatablel 50. Teemaarendus	7.	Oskab jutustada ja kirjeldada kasutades lihtsamaid seotud lauseid.
	8.	Oskab esitada lihtsat seotud teksti käsitletud temaatika piires.
	9.	Oskab üsna ladusalt jutustada ja kirjeldada, väljendades mõtteid lihtsate lausete järjendina.
Skaalatablel 51. Teksti selgus ja sidusus	7.	Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu.
	8.	Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu.
	9.	Oskab ühendada lühemaid ja lihtsamaid sisuüksusi lihtsaks seotud järjendiks.

Skaalataabel 52. Kõne ladusus	7.	Oskab end lühivestluses mõisetaavaks teha, kugi esineb ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
	8.	Oskab arusaadavalt väljenduda, kuigi pikema kõnelõigu korral teeb sageli pause, et otsida sõnu ja grammatilisi vorme või korrigeerida sõnastust.
	9.	On võimeline võrdlemisi vabalt väljenduma. Suudab jätkata kõrvalise abita, kui sõnastusraskuste tõttu ummikusse sattub ja kõnes seetõttu pause tekib.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	7.	Suudab igapäevaolukorras edastada lihtsat teavet.
	8.	Suudab edastada lihtsat ja pakilist teavet, anda edasi kõige olulisemat. Oskab arusaadavalt väljendada oma jutu peamist mõtet.
	9.	Oskab üsna täpselt selgitada mõtte või probleemi tuuma.

Grammatika sisu III kooliastmes klassiti

Teemad	Grammatika sisu
Lauseõpetus	7. klass Põimlauseid; fraaside ja lausete ühendamine; <i>It/there</i> lause algul; kokku-ja lahkukirjutamise põhijuhud; kirjavahemärgid (jutumärgid); sõnade poolitamise põhireeglid (liitsõnad);

	<p>8. klass</p> <p>Kaudne kõne (aegade ühildumine, küsimused, korraldused, palved); kirjavahemärgid (jutumärgid); alistavad sidesõnad (<i>however, though</i>).</p>
	<p>9. klass</p> <p>Tingimuslaused (I-III tüüp) Kaudne kõne (aegade ühildumine, küsimused, korraldused, palved); kirjavahemärgid (jutumärgid) Alistavad sidesõnad (<i>however, though</i>).</p>
Tegusõna	<p>7. klass</p> <p>Harvemini esinevad ebareeglipärased tegusõnad (<i>grind, sew, ...</i>); isikuline tegumood (<i>Past Perfect, Present Perfect Continuous</i>); tuleviku väljendamise erinevad võimalused.</p>
	<p>8. klass</p> <p>Harvemini esinevad ebareeglipärased tegusõnad (<i>grind, sew, ...</i>); isikuline tegumood (<i>Past Perfect, Present Perfect Continuous</i>); umbisikuline tegumood (<i>Present Simple/ Past Simple</i>); modaaltepusõnad (<i>have to, ought, should, would</i>); tarind <i>to</i>+infinitiiv, <i>ing</i>-vorm; tuleviku väljendamise erinevad võimalused.</p>
	<p>9. klass</p> <p>Modaaltepusõnad (<i>have to, ought, should, would</i>); harvemini esinevad ebareeglipärased tegusõnad (<i>grind, sew, ...</i>); isikuline tegumood (<i>Past Perfect, Present Perfect Continuous</i>); umbisikuline tegumood (<i>Present Simple/ Past Simple</i>); tarind <i>to</i>+infinitiiv, <i>ing</i>-vorm; tuleviku väljendamise erinevad võimalused.</p>
Nimisõna	<p>7. klass</p> <p>Liitnimisõnad.</p>
	<p>8. klass</p> <p>Väljendid artiklitega ja ilma; artikli kasutamine isikunimedega ja geograafiliste nimedega; liitnimisõnad.</p>
	<p>9. klass</p>

	Ainsuslikud ja mitmuslikud nimisõnad; väljendid artiklitega ja ilma; liitnimisõnad.
Omadussõna	7. klass Omadussõnade võrdlusastmed.
	8. klass Omadussõna nimisõna funktsioonis (<i>the poor</i>); <i>enough/too</i> + omadussõna; eritüvelised võrdlusastmed (<i>old-elder</i>); omadussõnade kasutamine rahvusest ja kodakondsusest kõneldes; omadussõnade võrdlemine (<i>as...as, more... than</i>); <i>so/such</i> + omadussõna.
	9. klass Omadussõna nimisõna funktsioonis (<i>the poor</i>); omadussõnade võrdlemine (<i>as...as, more... than</i>); <i>so/such</i> + omadussõna.
Asesõna	7. klass Umbisikulised asesõnad (<i>it, there</i>).
	8. klass Umbmäärased asesõnad (<i>either, neither</i>).
	9. klass Umbmäärased asesõnad (<i>either, neither</i>).
Eessõna	7. klass Enamkasutatavad eessõnalised väljendid (<i>take part in, look forward to</i>); Eessõnad viisimäärustes (<i>with, without</i>).
	8. klass Enamkasutatavad eessõnalised väljendid (<i>take part in, look forward to</i>); Eessõnad viisimäärustes (<i>with, without</i>).
	9. klass Enamkasutatavad eessõnalised väljendid (<i>take part in, look forward to</i>); Eessõnad viisimäärustes (<i>with, without</i>).

Arvsõna	7. klass Lihtmurrud (pool, veerand); kuupäevad, aastaarvud.
	8. klass Aritmeetilised põhitehted.
	9. klass Protsent; kümnendmurrud; Arvsõna "0" erinev lugemine.
Määrsõna	7. klass Määrsõnade moodustamine; sagedusmäärsõnad (liitega <i>-ly</i>), järjestavad määrsõnad.
	8. klass Ebareeglipärased määrsõnad.
	9. klass Määrsõnade liigid ja võrdlemine; määrsõna koht lauses.
Sõnatuletus	7. klass Liitsõnad; enamkasutatavad ees- (<i>un-</i>)ja järelliited (<i>-,ous,-ship</i>) nimi-, omadussõnade moodustamiseks.
	8. klass Liitsõnad; enamkasutatavad ees- (<i>re-</i>)ja järelliited (<i>-ness,-ion,-ous</i>) nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks.
	9. klass Liitsõnad; enamkasutatavad ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks.

8. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli B-võõrkeele õpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) saavutab keeleoskuse taseme, mis võimaldab tal igapäevastes suhtlusolukordades toime tulla;
- 2) huvitub võõrkeelte õppimisest ning nende kaudu silmaringi laiendamisest;
- 3) omandab oskuse märgata ja väärtustada erinevate kultuuride eripära;
- 4) tunneb erinevaid võõrkeelte õppimise strateegiaid ning oskab neid iseseisvalt kasutada;
- 5) huvitub õpitavat keelt kõnelevatest maadest ja nende kultuurist;
- 6) oskab kasutada eakohaseid võõrkeelseid teatmeallikaid (nt teatmeteosed, sõnaraamatud, internet), et leida vajalikku infot ka teistes valdkondades ja õppeainetes.

B-võõrkeel - II kooliaste

9. II kooliastme õpitulemused õppesisu B-võõrkeeles

- tekitada huvi võõrkeele õppimise vastu ja selle kaudu laiendada silmaringi;
- õpetada kasutama keelt loomulikes olukordades;
- äratada huvi õpitavat keelt kõnelevate maade ja nende kultuuride vastu;
- õpetada erinevaid lugemis-, kuulamis-, kõnelemis- ja kirjutamisstrateegiaid;
- õpetada lugema ja mõistma eakohaseid võõrkeelseid originaaltekste;
- arendada lugemise kaudu iseseisvat mõtlemis- ja analüüsimisvõimet;
- arendada oskust väljendada enese ja rühma seisukohti.

Õpitulemused 5.klassis

5. klassi lõpetaja *kuulamisel*:

- tunneb õpitava keele teiste hulgast ära;

-saab aru õpetaja korraldustest ja reageerib nendele adekvaatselt;

-saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lühitekstidest ja lauludest.

5. klassi lõpetaja oskab *kõnelemisel*:

-ennast ja oma kaaslast tutvustada, küsida kaaslase nime;

-soovida õnne sünnipäevaks;

-ütelda oma vanust ja numbreid 1-20;

-ütelda oma ja küsida sõbra aadressi ning telefoninumbrit;

-nimetada päevaegu, nädalapäevi, kuude nimetusi ja kellaaega (täistunde);

-hääldata oma nime;

-õpitud sõnavara piires rääkida kodust, perekonnast, sõbrast, oskustest, koolitarvetest;

-õpitud keelendeid kasutades end igapäevastes olukordades arusaadavaks teha.

5. klassi lõpetaja *lugemisel*:

-saab aru kirjalikest lühitööjuhenditest;

-saab aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest.

5. klassi lõpetaja oskab *kirjutamisel*:

-kirjutada enda ja oma lähimate kaaslaste nime;

-juhendamisel lõpetada lauseid ja fraase;

-teha veatut ära kirja õpikust ja tahvlilt;

-õigesti kirjutada harjutuste, mõistatuste, ristsõnade jt ülesannete lahendamiseks vajalikke sõnu.

Õppetegevus 5. klassis:

klassis on oluline huvi äratamine uue keele vastu, suur kaal on lauludel. Rõhk on kuulamisel ning rääkimisel. Omandatakse esmane sõnavara. Õpilasi julgustatakse kasutama õpitud väljendeid ja lühilauseid kontekstis. Õpilased õpivad võõrkeele häälikuid eristama ning omandavad õige hääldusaluse. Loetakse ja kirjutatakse peamiselt seda, mis on suuliselt juba õpitud. Peamise õpistrateegiana kasutatakse õpitu kordamist ja seostamist. Tunnis juhitakse õpilasi töötama

nii paaris kui ka rühmas. Metoodiliste võtete valikul lähtutakse eakohasusest. Osaoskuste arendamisel kasutatakse:

- 1) teatud sõnale või fraasile reageerimist (käetõstmine, püstitõusmine, esemele või pildile osutamine);
- 2) loetellu sobimatu sõna äratundmist;
- 3) kuuldu põhjal pildi täiendamist; tähelepanelikku kuulamist nõudvate mängude mängimist (nt bingo);
- 4) laulude ja luuletuste kuulamist ning nende põhjal ülesande täitmist (nt ridade järjestamine, rimumate sõnade leidmine);
- 5) dialoogide, laulude ja luuletuste esitamist;
- 6) häälega lugemist;
- 7) rääkimist pildi alusel;
- 8) ära kirja tegemist ja mudeli järgi kirjutamist.

Õpitulemused 6.klassis

klassi lõpetaja:

- 1) saab aru igapäevastest väljenditest ja lühikestest lausetest;
- 2) kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid oma vajaduste väljendamiseks ning oma lähiümbruse (pere, kodu, kool) kirjeldamiseks;
- 3) reageerib adekvaatselt lihtsatele küsimustele ja korraldustele;
- 4) on omandanud esmased teadmised õpitava keele kultuuriruumist;
- 5) rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja -strateegiaid;
- 6) seab endale õpieesmärke ning hindab koostöös kaaslaste ja õpetajaga oma saavutusi;
- 7) töötab õpetaja juhendamisel iseseisvalt, paaris ja rühmas.

Õppesisu

Teemavaldkonnad

Mina ja teised. Enese ja kaaslaste tutvustus; enesetunne, välimuse kirjeldus, ühised tegevused.

Kodu ja lähiümbrus. Pereliikmed ja sugulased, pereliikmete tegevusalad; kodu asukoht.

Kodukoht Eesti. Riik, pealinn, rahvused; aastaajad ja ilm.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Lihtsamad tegevused kodus ja koolis ning nendega seonduvad esemed.

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
B võõrkeel	A1.1 - A1.2 (A1+)	A1.1 - A1.2 (A1+)	A1.1 - A1.2 (A1+)	A1.1 - A1.2 (A1+)

Vaba aeg. Lemmiktegevused ja eelistused. Keeleoskuse hea tase 6. klassi lõpus:

B-võõrkeel - 6. Klass	
Tegevused	Õpitulemused lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine
Suuline tekstloome (rääkimine)	
Skaalatabel 1. Üldine rääkimisoskus	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.
Skaalatabel 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.
Skaalatabel 3. Pikk monoloog: põhjendamine ja selgitamine (nt väitluses)	-

Skaalatable 4. Teadete edastamine	-
Skaalatable 5. Suuline esinemine	Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.

Kirjalik tekstiloome (kirjutamine)	
Skaalatable 6. Üldine kirjutamisoskus	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
Skaalatable 7. Loovkirjutamine	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kus nad elavad ja mida teevad.
Kuulamistoiming (kuulamine)	
Skaalatable 12. Üldine kuulamisoskus	Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.
Skaalatable 13. Emakeelekõnelejate vestluse mõistmine	-
Skaalatable 14. Elava esitluse kuulamine	-
Skaalatable 15. Teadeannete ja juhiste kuulamine	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnööre.
Skaalatable 16. Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	-
Lugemistegevus (lugemine)	

Skaalataabel 17. Üldine lugemisoskus	Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.
Skaalataabel 18. Kirjavahetuse lugemine	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.
Skaalataabel 19. Eesmärgipärane lugemine	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
Skaalataabel 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	A1+ Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi. A1 Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
Skaalataabel 21. Juhiste lugemine	Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).

Audiovisuaalne tegevus	
Skaalataabel 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	-
Vastuvõtustrateegiad	
Skaalataabel 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	-
Suuline suhtlus	

<p>Skaalataabel 24.</p> <p>Üldine suuline suhtlus</p>	<p>Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.</p>
<p>Skaalataabel 25.</p> <p>Emakeelse vestluskaaslase mõistmine</p>	<p>Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust.</p> <p>Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.</p>
<p>Skaalataabel 26.</p> <p>Vestlus</p>	<p>Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid.</p> <p>Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida. Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt ja aeglaselt ning ollakse valmis öeldut kordama.</p>
<p>Skaalataabel 27.</p> <p>Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)</p>	<p>-</p>
<p>Skaalataabel 29.</p> <p>Eesmärgipärane koostöö</p>	<p>On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt. Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid.</p> <p>Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.</p>

<p>Skaalataabel 30.</p> <p>Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel</p>	<p>Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda.</p> <p>Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaaegu puudutava infoga.</p>
<p>Skaalataabel 31.</p> <p>Infovahetus</p>	<p>Mõistab küsimusi ja juhtnööre, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatusest.</p> <p>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele. Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</p> <p>Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal”, „eelmisel reedel”, „novembris”, „kell kolm”</p> <p>jms.</p>
<p>Skaalataabel 32. Küsitleja ja vastaja roll</p>	<p>Oskab küsitletava rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.</p>

<p>Kirjalik suhtlus</p>	
<p>Skaalataabel 33.</p> <p>Üldine kirjalik suhtlus</p>	<p>Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.</p>
<p>Skaalataabel 34.</p> <p>Kirjavahetus</p>	<p>Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.</p>

Skaalataabel 35. Teated, sõnumid ja plangid	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).
Interaktiivsed strateegiad	
Skaalataabel 36. Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	-
Skaalataabel 37. Suhtluskoostöö	-
Skaalataabel 38. Selgituste palumine	-
Tekstid	
Skaalataabel 39. Märkmete tegemine (loengus, seminaril jm)	-
Skaalataabel 40. Töö tekstiga	Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.
Suhtluspädevus	
Skaalataabel 41. Üldine keelepagas	Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.
Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	-
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.

Skaalataabel 45. Häälduspädevus	Väheste äraõpitud sõnade ja fraaside hääldusest võivad mõningase pingutusega aru saada need emakeelsed kõnelejad, kes sama keelerühma kõnelejatega sageli kokku puutuvad.
Skaalataabel 46. Õigekirjaoskus	Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms. Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid.
Skaalataabel 47. Keelekasutuse olukohasus	Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun”, „tänan”, „vabandust” jms).
Skaalataabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	-
Skaalataabel 49. Vooruvahetus	-
Skaalataabel 50. Teemaarendus	-
Skaalataabel 51. Teksti selgus ja sidusus	Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja” või „siis”.
Skaalataabel 52. Kõne ladusus	Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	-

6. klassis on 35 lisatundi aastas, mis võimaldab järgmisi lisategevusi:

1. raskete häälikute hääldamine
2. õpitava keele kultuuriga tutvumine läbi teksti, luuletuse, filmide, interneti jne
3. laulude õppimine
4. rahvuslike toitudega tutvustamine (traditsiooniliste toitude õhtu)
5. suhtlemine võõrkeelse eakaaslastega meili teel.

B-võõrkeel - III kooliaste

10. III kooliastme õpitulemused ja õppesisu B-võõrkeeles

Õpitulemused

Põhikooli lõpetaja teistes keeltes:

- 1) tuleb toime teda puudutavates igapäevastes suhtlusolukordades õpitavat keelt emakeelena rääkiva kõnelejaga;
- 2) saab õpitud temaatika piires aru lausetest ja sageli kasutatavatest väljenditest;
- 3) mõistab õpitud temaatika piires olulist;
- 4) kirjutab lühikesi tekste õpitud temaatika piires;
- 5) hangib infot erinevatest võõrkeelsetest infoallikatest;
- 6) on omandanud esmased teadmised õpitava keele maa kultuuriloost;
- 7) teadvustab eakohaselt õpitava maa ja oma maa kultuuri erinevusi ning oskab neid arvestada;
- 8) töötab iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- 9) hindab õpetaja abiga oma tugevaid ja nõrku külgi seatud eesmärkide järgi ning vajaduse korral kohandab oma õpistrateegiaid.

Õppesisu

III kooliastmes alustatud alateemad jätkuvad osaoskuste arengu põhjal. Neile lisanduvad järgmised alateemad:

Mina ja teised. Huvid ja võimed, iseloom; tervis; suhted sõpradega ja lähikondsetega.

Kodu ja lähiümbrus. Kodu ja koduümbrus, Prangli saare tuntumad vaatamisväärsused; igapäevased

kodused tööd ja tegemised, perekondlikud sündmused ja tähtpäevad.

Kodukoht Eesti. Eesti asukoht ja sümboolika, riigikord, tähtpäevad ja kultuuritavad, vaatamisväärsused; elu linnas ja maal; ilmastikunähtused, loodus ja käitumine looduses, looduskaitse.

Riigid ja nende kultuur. Õpitavat keelt kõnelevate riikide sümboolika, tähtpäevad ja kombed; mõned tuntumad sündmused ja saavutused ning nendega seotud nimed ajaloo- ja kultuurivaldkonnast; õpitava keele kultuuriruumi kuuluvad riigid; Eesti naaberriikide ja tuntumate maailmariikide nimed, rahvad ja keeled.

Igapäevaelu. Õppimine ja töö. Koolitee; koolielu; tee küsimine ja juhatamine; hügieeni- ja toitumisharjumused ning tervislik eluviis, suhtlemine teeninduses ja arsti juures; ametid ja kutsevalik.

Vaba aeg. Huvid, erinevad vaba aja veetmise viisid; meediavahendid; reklaam; kultuuriline mitmekesisus.

Keeleoskuse hea tase põhikooli lõpus:

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
B võõrkeel	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)	A2.2 (A2+)

B-võõrkeel – III kooliaste		
Tegevused	Klass	Õpitulemused
		lähtuvalt skaalatabelistest, mis on toodud Euroopa keeleõppe raamdokumendis: õppimine, õpetamine ja hindamine

Suuline tekstloome (rääkimine)		
Skaalatable 1. Üldine rääkimisoskus	7. kl	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidumata fraase inimeste ja paikade kohta.
	8. kl	Oskab moodustada lihtsaid, enamasti sidunud fraase inimeste ja paikade kohta.
	9. kl	Oskab lihtsal viisil kirjeldada ja tutvustada inimesi, elu- ja töötingimusi ning igapäevatoiminguid, sõnastada, mis meeldib, mis mitte jne; tekst moodustub lihtsate sidesõnadega seotud lihtfraasidest ja -lausetest.
Skaalatable 2. Pikk monoloog: kogetu kirjeldamine	7. kl	Oskab tutvustada iseennast, oma tegevusala ja elukohta.
	8. kl	A2 Oskab kirjeldada oma perekonda, elutingimusi, haridust, praegust või eelmist tööd. Oskab lihtsate sõnadega kirjeldada inimesi, kohti ja oma asju.
	9. kl	A2+ Oskab jutustada või kirjeldada, reastades lihtsaid mõtteid. Oskab kirjeldada igapäevaeluga seonduvat, nt inimesi, kohti, tööd või õpinguid. Oskab lühidalt ja lihtsalt kirjeldada sündmusi ja toiminguid. Oskab kirjeldada kavatsusi, kokkuleppeid, tavapäraseid toiminguid, möödunud ja kogetut. Oskab lihtsas keeles kirjeldada ja võrrelda kõnealuseid objekte või oma asju. Oskab selgitada, mis talle millegi juures meeldib või ei meeldi.

Skaalataabel 3. Pikk monoloog: põhjendamine ja selgitamine (nt väitluses)	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalataabel 4. Teadete edastamine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Oskab edastada väga lühikesi ettevalmistatud teateid õpitud teemadel. Kõne on mõistetav keskendunud kuulajale.
Skaalataabel 5. Suuline esinemine	7. kl	Oskab ette lugeda väga lühikest õpitud sõnumit, näiteks tutvustada rääkijat või öelda toosti.
	8. kl	A2 Oskab esitada väga lihtsa päheõpitud teksti endale tuttavale teemal. Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele, kui vajadusel küsimust korratakse või vastust sõnastada aidatakse.
	9. kl	A2+ Oskab esitada lühikese päheõpitud teksti endale tuttavale igapäevateemal. Oskab lühidalt põhjendada ja selgitada arvamusi, kavatsusi ja toiminguid. Tuleb toime vähete lihtsate esinemisjärgsete küsimustega.

Kirjalik tekstiloom (kirjutamine)		
Skaalataabel 6. Üldine kirjutamisoskus	7. kl	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.
	8. kl	Oskab kirjutada lihtsaid, enamasti sidumata fraase ja lauseid.

	9. kl	Oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „aga” ning „sest”.
Skaalataabel 7. Loovkirjutamine	7. kl	Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada iseendast ja kujuteldavatest inimestest, näiteks kusknad elavad ja mida teevad.
	8. kl	A2 Oskab lihtsate fraaside ja lausetega kirjutada oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest või eelmisest tööst. Oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid väljamõeldud elulugusid ning lihtsamaid lugusid inimestest.
	9. kl	A2+ Oskab seotud lausetega kirjutada oma eluluga seonduvatel teemadel (nt inimesed, kohad, töö ja õpingud). Oskab kirjutada väga lühikesi ja lihtsaid minevikusündmuste, oma varasema tegevuse ja isiklike kogemuste kirjeldusi.
Skaalataabel 8. Kirjalikud ülevaated ja arvamused	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalataabel 9. Oma jutu läbimõtlemine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	On võimeline meenutama ja kordama olukohaseid fraase oma keelevarast.
Skaalataabel 10. Keeleoskuslünkade kompenseerimine	7. kl	
	8. kl	A2 Oskab mõtet edasi anda esemele osutades (nt tähenduses

		„Palun mulle see”).
	9. kl	A2+ Oskab öeldu mõtet selgitada žestide abil, kui on kasutanud vale sõna.
Skaalatable 11.	7. kl	-
Oma kõne jälgimine ja parandamine	8. kl	-
	9. kl	-

Kuulamistoiming (kuulamine)		
Skaalatable 12. Üldine kuulamisoskus	7. kl	Suudab jälgida väga aeglast ja hoolika hääldusega juttu, vajades sisu tabamiseks rohkelt pause.
	8. kl	A2 Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis seostuvad esmatähtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, töö).
	9. kl	A2+ Mõistab selget ja aeglast seotud kõnet.
Skaalatable 13. Emakeelekõnelejade vestluse mõistmine	7. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
	8. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
	9. kl	Suudab üldiselt tabada mõttevahetuse teema, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
Skaalatable 14. Elava esitluse kuulamine	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalatable 15.	7. kl	Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid .
	8. kl	Suudab järgida lühikesi lihtsaid juhtnõure.

Teadeannete ja juhiste kuulamine	9. kl	Mõistab lühikeste, lihtsate ja selgete sõnumite või teadaannete põhisisu. Mõistab lihtsaid juhiseid, näiteks kuidas jalgsi või ühissõidukiga pääseda punktist A punkti B.
Skaalatable 16.	7. kl	-
Meediakanalite ja salvestiste kuulamine	8. kl	-
	9. kl	Mõistab lühikeste, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestiste põhisisu, mis puudutab ennustatava sisuga igapäevaseid asju.

Lugemistegevus (lugemine)		
Skaalatable 17. Üldine lugemisoskus	7. kl	A1 Mõistab väga lühikesi, lihtsaid tekste fraashaaval, leides tuttavaid nimesid, sõnu ja tuntumaid fraase ning lugedes vajadust mööda mitu korda.
	8. kl	A2 Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu.
	9. kl	A2+ Mõistab lühikesi lihtsaid tekste tuttavatel teemadel, kui teksti keelekasutus sarnaneb tema igapäevaelus või -töös sageli ettetulevaga.
Skaalatable 18. Kirjavahetuse lugemine	7. kl	Mõistab lühikesi ja lihtsaid postkaardisõnumeid.
	8. kl	A2 Mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju.
	9. kl	A2+ Mõistab tavapäraseid kirju ja fakse (päringuid, tellimusi, kinnituskirju jms) endale tuttavatel teemal.

Skaalatable 19. Eesmärgipärane lugemine	7. kl	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
	8. kl	Tunneb kõige tavalisema igapäevaolukorra lihtsates teadetes ära tuttavad nimed, sõnad ja sagedasimad fraasid.
	9. kl	Oskab leida kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest (reklaamid, brošüürid, menüüd, ajakavad jms). Oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet (nt leida telefoniraamatu kollastelt lehekülgedelt soovitud teenuse või selle osutaja). Mõistab igapäevaseid silte ja teateid avalikes kohtades: tänaval, restoranis, raudteejaamas, töökohal (juhendid, juhtnöörid, ohuhoiatused).
Skaalatable 20. Lugemine info hankimiseks ja arulemiseks	7. kl	Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
	8. kl	Saab aru lihtsama sisuga teadete ja lühikirjelduste mõttest, eriti kui pilt teksti toetab.
	9. kl	Tabab asjassepuutuvat teavet lihtsamas kirjalikus tekstis (kirjad, brošüürid, lühikesed lehelood jms), kus kirjeldatakse sündmusi.
Skaalatable 21. Juhiste lugemine	7. kl	A1 Suudab järgida lühikesi lihtsaid kirjalikke juhtnööre (nt kuidas minna punktist A punkti B).
	8. kl	A2 Mõistab lihtsaid juhiseid igapäevaste seadmete kasutamiseks (nt taksofonikasutuse juhend).
	9. kl	A2+ Mõistab lihtsas keeles nõudeid (nt ohutusnõudeid).
Audiovisuaalne tegevus		

Skaalatable 22. Telesaadete ja filmide vaatamine	7. kl	A2 Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste teemavahetusi ja tabada uudise põhisisu.
	8. kl	A2 Suudab jälgida faktipõhiste teleuudiste teemavahetusi ja tabada uudise põhisisu.
	9. kl	A2+ Suudab tabada sündmusi, õnnetusi jms kirjeldavate teleuudiste põhisisu, kui pilt kommentaare toetab.
Vastuvõtustrateegiad		
Skaalatable 23. Vihjete tabamine ja järeldamine (suuline ja kirjalik suhtlus)	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Oskab lühikeste konkreetset laadi igapäevaste tekstide ja suuliste teadete üldise tähenduse kontekstis tuletada tundmatute sõnade arvatavat tähendust.
Suuline suhtlus		
Skaalatable 24. Üldine suuline suhtlus	7. kl	A1 Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut aeglasemalt kordama või ümber sõnastama. Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja sellistele küsimustele vastata. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tuttavat teemat või tema vajadusi, ja sellistele lausetele vastata.
	8. kl	A2 Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttaval teemal (nt töö ja vaba aeg). Suudab vahetada lihtsaid lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida.

	9. kl	<p>A2+ Suudab küllaltki vabalt suhelda lihtsamates olukordades ja tuleb toime lühivestluses, kui vestluspartner teda vajaduse korral aitab.</p> <p>Tuleb vähese vaevaga toime lihtsas igapäevasuhtluses.</p> <p>Oskab esitada küsimusi ja küsimustele vastata. Oskab vahetada mõtteid, küsida ja anda infot igapäevastes tüüpolukordades.</p>
Skaalatabel 25. Emakeelse vestluskaaslase mõistmine	7. kl	<p>Mõistab igapäevaseid väljendeid, mis aitavad konkreetseid lihtsaid elulisi asju ajada, kui pöörduda tema poole otse, aeglaselt ja korrates ning näidata üles vastutulelikkust.</p> <p>Mõistab endale suunatud aeglasi, hoolika sõnastusega küsimusi ja suudab järgida lühikesi lihtsaid juhiseid.</p>
	8. kl	<p>A2 Mõistab lihtsas igapäevases vestluses pöördumisi, mis on selgelt ja aeglaselt suunatud otse temale. Kaaslasel on võimalik end arusaadavaks teha, kui ta vaevub pingutama.</p>
	9. kl	<p>A2+ Saab jutust piisavalt aru, et raskusteta toime tulla lihtsamate tavapärase tegevustega.</p> <p>Mõistab hääduselt selge, keelelt lihtsa ja teemalt tuttava otsese pöördumise sisu üldiselt; on aeg-ajalt sunnitud paluma midagi korrata või ümber sõnastada.</p>
Skaalatabel 26. Vestlus	7. kl	<p>Oskab end tutvustada ja kasutada väga lihtsaid tervitus- ja hüvastijätuväljendeid.</p> <p>Oskab küsida, kuidas läheb, ja kuuldule reageerida.</p> <p>Mõistab konkreetsete igapäevavajadustega seotud väljendeid, kui neid esitatakse selgelt ja aeglaselt ning ollakse valmis öeldut kordama.</p>

	8. kl	<p>A2 On võimeline vahetama lühikesi lauseid, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda enamasti vestlust ülal hoida; siiski võib kuulnud mõista, kui vestluspartner soostub selle nimel vaeva nägema.</p> <p>Oskab tervitada ja pöörduda, kasutades lihtsaid igapäevaseid viisakusväljendeid.</p> <p>Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.</p> <p>Oskab öelda, mis talle meeldib ja mis mitte.</p>
	9. kl	<p>A2+ Oskab tervitada, hüvasti jätta, ennast või teisi tutvustada, tänada.</p> <p>Suudab üldjoontes jälgida selget ja normaalset kõnet, kui kõneaine on tuttav ja kui on võimalik paluda mõnd kohta korrata või ümber sõnastada.</p> <p>Suudab osaleda lühivestluses, kui kontekst on tuttav ja kõneaine talle huvi pakub.</p> <p>Oskab lihtsate sõnadega väljendada enesetunnet ja tänu.</p>
Skaalataabel 27. Vaba mõttevahetus (sõprade ringis)	7. kl	-
	8. kl	<p>A2 Oskab arutada igapäevaelu praktilisi küsimusi, kui tema poole pöörduakse otse ja räägitakse selgelt ning aeglaselt. Oskab arutada, mida ette võtta ja kuhu minna. Oskab määrata kokkusaamist.</p>

	9. kl	<p>A2+ Saab üldjoontes aru, millest jutt käib, kui räägitakse aeglaselt ja hääldus on selge.</p> <p>Oskab arutada, mida õhtul või nädalavahetusel ette võtta.</p> <p>Oskab teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele.</p> <p>Oskab väljendada nõustumist ja nõustumatust.</p>
Skaalatabel 28. Ametlikud arutelud ja koosolekud	7. kl	-
	8. kl	<p>A2 Oskab koosolekul öelda, mida ta asjast arvab, kui tema poole sellise küsimusega pöörduetakse ja kui asja tuuma</p> <p>ollakse valmis üle kordama.</p>
	9. kl	<p>A2+ Suudab teise arutelu käigus üldjoontes jälgida teemavahetusi, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.</p> <p>Oskab vahetada asjakohast infot ja avaldada arvamust praktilistes küsimustes, kui seda temalt palutakse, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda põhiasjade ülekordamist.</p>
Skaalatabel 29. Eesmärgipärane koostöö	7. kl	<p>On võimeline mõistma küsimusi ja juhtnööre, kui need edastatakse talle selgelt ja aeglaselt. Oskab järgida lühikesi lihtsaid näpunäiteid.</p> <p>Oskab paluda endale midagi ulatada ja oskab teistele asju ulatada.</p>

	8. kl	<p>A2 Oskab märku anda, et saab jutust aru. On võimeline vajalikku mõistma, kui rääkija soostub selle nimel vaeva nägema.</p> <p>Suudab osaleda lihtsas tava suhtluses. Oskab kasutada lihtsaid fraase, et lasta endale midagi näidata või ulatada, küsida infot ja pidada aru järgmiste sammude üle.</p>
	9. kl	<p>A2+ Mõistab keelt küllaldaselt, et vähese vaevaga toime tulla lihtsas tava suhtluses. Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole kuulnud mõistnud.</p> <p>Oskab arutleda, mida järgmisena ette võtta, teha ettepanekuid ja vastata teiste omadele, küsida ja anda juhatusi.</p>
<p>Skaalatabel 30.</p> <p>Toimingud kaupade ja teenuste ostmisel</p>	7. kl	<p>Oskab paluda, et talle midagi ulatataks või antaks; oskab teiste küsimise peale asju ulatada või anda.</p> <p>Saab hakkama suurusnumbreid, koguseid, hindu ja kellaega puudutava infoga.</p>
	8. kl	<p>A2 Oskab küsida tarbekaupu ja põhiteenuseid.</p> <p>Oskab küsida lihtsat infot reisi või ühissõidukite kohta (bussid, rongid, takso); oskab küsida ja juhatada teed ning osta pileteid.</p> <p>Oskab küsida vajalikke asju ja teha lihtsamaid toiminguid poes, postkontoris või pangas.</p> <p>Oskab anda ja vastu võtta infot koguste, suurusnumbrite ja hindade kohta.</p> <p>Oskab teha lihtsamaid oste, sõnastada oma soove ja küsida hinda.</p> <p>Oskab tellida toitu.</p>

	9. kl	<p>A2+ Tuleb toime suhtlusega tavapärestes olukordades, nagu sõitudel, majutuskoha otsimisel, söömas ja sisseostudel.</p> <p>Oskab reisbüroost tulemuslikult küsida kõike vajalikku, kui tegu on lihtsa üldinfoga.</p>
<p>Skaalatabel 31.</p> <p>Infovahetus</p>	7. kl	<p>Mõistab küsimusi ja juhtnööre, kui need on esitatud aeglaselt ja selgesõnaliselt. Saab aru lihtsast lühidast teejuhatuselt.</p> <p>Oskab esitada lihtsaid küsimusi ja vastata samalaadsetele küsimustele. Oskab moodustada lihtsaid lauseid, mis puudutavad tema vajadusi või tuttavat kõneainet, ja vastata samalaadsetele lausetele.</p> <p>Oskab küsida teiste inimeste kohta ja vastata enda või teiste kohta käivatele küsimustele (kus ta elab, keda tunneb, mis tal olemas on).</p> <p>Oskab väljendada aega, kasutades fraase „järgmisel nädalal”, „eelmisel reedel”, „novembris”, „kell kolm” jms.</p>
	8. kl	<p>A2 Tuleb toime lihtsa igapäevasuhtlusega, kui see seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses.</p> <p>Oskab vahetada piiratud infot tuttavate tavatoimingute kohta. Oskab esitada küsimusi töö ja vaba aja kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab küsida ja juhatada teed, toetudes kaardile või plaanile.</p> <p>Oskab küsida ja edastada isikuandmeid.</p>

	9. kl	<p>A2+ Oskab keelt piisavalt, et tulla suurema pingutuseta toime igapäevasuhtluses.</p> <p>Tuleb toime igapäevavajadustega: oskab leida ja edastada lihtsat faktiinfot.</p> <p>Oskab esitada küsimusi tavapäraste toimingute kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab esitada küsimusi vaba aja tegevuste ja möödanikus tehtu kohta ning vastata samalaadsetele küsimustele.</p> <p>Oskab anda ja järgida lihtsaid juhtnööre, näiteks osutada suunda või juhatada teed.</p>
Skaalatable 32. Küsitaja ja vastaja roll	7. kl	A1 Oskab küsitajana rollis vastata lihtsatele ja otsestele küsimustele oma isiku kohta, kui need esitatakse neutraalses keeles, väga aeglaselt ja selgelt.
	8. kl	A2 Oskab küsitajana rollis vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele.
	9. kl	A2+ Suudab end küsitajana rollis mõistetavaks teha, oskab tuttava kõneaine korral edastada mõtteid või teavet, kuid vajab seejuures mõningast abi ning võib paluda küsimust selgitada.
Kirjalik suhtlus		
Skaalatable 33. Üldine kirjalik suhtlus	7. kl	Oskab kirjalikult edastada isikuandmeid.
	8. kl	Oskab kirjalikult küsida ja edastada isikuandmeid.
	9. kl	Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju.
Skaalatable 34. Kirjavahetus	7. kl	-
	8. kl	Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat postkaarditeksti.

	9. kl	Oskab kirjutada väga lihtsaid isiklikke kirju, et väljendada tänu või esitada vabandust.
Skaalatablel 35. Teated, sõnumid ja plangid	7. kl	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, vanust ja sünniaega .
	8. kl	Oskab kirjutada oma nime, aadressi, rahvust, vanust ja sünniaega ning arve ja kuupäevi (nt hotelli registreerimisplangil).
	9. kl	Oskab kuulamise järgi kirja panna lühikesi ja lihtsaid teateid, kui tal on võimalus paluda neid korrata või teisiti sõnastada. Oskab kirjutada lühikesi lihtsaid teateid, mis puudutavad talle vajalikke asju.
Interaktiivsed strateegiad		
Skaalatablel 36.	7. kl	-
Suhtlusaktiivsus (vooruvahetus)	8. kl	A2 Oskab paluda tähelepanu.
	9. kl	A2+ Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid. Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalatablel 37. Suhtluskoostöö	7. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	8. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
	9. kl	Oskab märku anda, et saab jutust aru.
Skaalatablel 38. Selgituste palumine	7. kl	Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.
	8. kl	Oskab märku anda, et ei suutnud teise juttu jälgida.
	9. kl	Oskab lihtsate sõnadega paluda kordamist, kui pole teise juttu mõistnud. Oskab paluda võtmesõnade või -fraaside kordamist lihtsamate sõnadega.

Tekstid		
Skaalatable 39.	7. kl	-
Märkmete tegemine (loengus, seminaril jm)	8. kl	-
	9. kl	-
Skaalatable 40. Töö tekstiga	7. kl	Oskab ümber kirjutada üksiksõnu ja lühemaid trükitekste.
	8. kl	A2 Oskab ümber kirjutada lühemaid selge käekirjaga kirjutatud või trükitekste.
	9. kl	A2+ Oskab oma keelepädevuse ja -kogemuse piires leida ja kasutada lühemate tekstide võtmesõnu ja -fraase või lühikesi lauseid.

Suhtluspädevus		
Skaalatable 41. Üldine keelepagas	7. kl	Teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja oma konkreetsete vajaduste kohta.
	8. kl	A2 Tuleb lühikesi igapäevaseid väljendeid kasutades toime lihtsates konkreetsetes olukordades (isikute ja igapäevatoimingutega seonduv, soovide ja vajaduste väljendamine, info küsimine). Oskab kasutada lause põhimalle ning rääkida meeldejäetud fraaside ja käibeväljenditega iseendast ja teistest, tööst, kohtadest, asjadest jne. Keelevara on väike ja koosneb päheõpitud fraasidest, mis lubavad sõnastada lihtsaid eluvajadusi. Ettenägematus olukorras võib tekkida pause ja suhtlusraskusi.
	9. kl	A2+ Valdab keele põhivara sellisel tasemel, mis lubab toime tulla igapäevastes tavaolukordades; siiski on sageli sunnitud sõnumit lihtsustama ja sõnu otsima.

Skaalataabel 42. Sõnavara ulatus	7. kl	Teab väga lihtsaid sõnu ja fraase mõne konkreetse olukorra kohta.
	8. kl	A2 Sõnavara on piisav, et rahuldada põhilisi suhtlusvajadusi. Sõnavara on piisav, et rahuldada lihtsaid eluvajadusi.
	9. kl	A2+ Sõnavara on /küllaldane, et tulla toime igapäevaste tuttavate toimingutega.
Skaalataabel 43. Sõnakasutus	7. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
	8. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
	9. kl	Valdab igapäevavajadustega piirnevat nappi sõnavara
Skaalataabel 44. Grammatika korrektsus	7. kl	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid
	8. kl	Kasutab vaid üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid ka nendes tuleb ette vigu.
	9. kl	Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu ka grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildamisel); siiski on enamasti selge, mida öelda tahab.
Skaalataabel 45. Häälduspädevus	7. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg- ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
	8. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg- ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.
	9. kl	Hääldus on üldjuhul piisavalt selge, et öeldust aru saada, kuigi võõras aktsent on märgatav ja vestluspartnerid peavad aeg- ajalt paluma arusaamatuid kohti korrata.

Skaalatabel 46. Õigekirjaoskus	7. kl	Oskab kirja panna oma aadressi, kodakondsust ja muid isikuandmeid
	8. kl	Oskab ümber kirjutada tuttavaid sõnu ja lühikesi käibefraase, nagu lihtsamad sildid ja juhised, tarbeesemete ja poodide nimetused jms.
	9. kl	Oskab kirjutada lühikesi lauseid igapäevastel teemadel (nt juhatada, kuidas kuhugi minna) . Oskab häälduspäraselt (kuigi mitte õigesti) kirjutada lühikesi sõnu, mis kuuluvad tema suulisesse sõnavarasse.
Skaalatabel 47. Keelekasutuse olukohasus	7. kl	Oskab kasutada kõige lihtsamaid igapäevaseid viisakusväljendeid (tervitades, hüvasti jättes, ennast tutvustades; oskab öelda „palun“, „tänan“, „vabandust“ jms).
	8. kl	A2 Suudab vahetada lühikesi lauseid, oskab tervitamisel ja pöördumisel kasutada igapäevaseid viisakusväljendeid. Oskab esitada kutset, teha ettepanekut ja vabandada; oskab kutsele, ettepanekule ja vabandusele vastata.
	9. kl	A2+ Oskab lihtsate keelevahendite abil rahuldada keskseid kõnetarbeid (info andmine ja küsimine, selgituste nõudmine, arvamuse ja suhtumise väljendamine). Suudab tulemuslikult suhelda igapäevaolukordades, oskab kasutada kõige lihtsamaid üldväljendeid ja järgida peamisi suhtlusreegleid.
Skaalatabel 48. Keelekasutuse paindlikkus	7. kl	-

	8. kl	A2 Oskab sõnu ümber tõstes varieerida äraõpitud fraase, kui olukord seda nõuab
	9. kl	A2+ Oskab kasutada meeldejäetud lihtsaid fraase. Suudab sõnakasutust vähesel määral varieerida, kui olukord seda nõuab.
Skaalatable 49. Vooruvahetus	7. kl	-
	8. kl	A2 Oskab paluda tähelepanu.
	9. kl	A2+ Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lühivestlust, kasutades lihtsaid võtteid. Oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust.
Skaalatable 50. Teemaarendus	7. kl	-
	8. kl	-
	9. kl	Oskab jutustada ja kirjeldada sidumata lausetega.

Skaalataabel 51. Teksti selgus ja sidusus	7. kl	A1 Oskab siduda sõnu ja fraase põhisidendite abil nagu „ja” või „siis”.
	8. kl	A2 Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”.
	9. kl	A2+ Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu, et ühendada lauseid jutustuseks või tunnuste loendeid kirjelduseks.
Skaalataabel 52. Kõne ladusus	7. kl	A1 Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.
	8. kl	A2 Oskab väljendada lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerduv, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi.
	9. kl	A2+ Oskab end lühivestluses mõistetavaks teha, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	7. kl	-
	8. kl	-

	9. kl	Suudab tuttavas igapäevaolukorras vahendada lihtsat nappi teavet. Ootamatus olukorras peab enamasti sõnumit lihtsustama.
--	--------------	--

selgus ja sidusus		või „siis”.
	8.	A2 Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”.
	9.	A2+ Oskab kasutada kõige sagedasemaid sidesõnu, et ühendada lauseid jutustuseks või tunnuste loendeid kirjelduseks.
Skaalataabel 52. Kõne ladusus	7.	A1 Tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, häälendada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.
	8.	A2 Oskab väljenduda lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav. Kõne on takerdub, väga sageli on märgata ebasobivaid alustusi.
	9.	A2+ Oskab end lühivestluses mõistetavaks teha, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümbersõnastamist.
Skaalataabel 53. Väljendustäpsus	7.	-
	8.	-

	9.	Suudab tuttavas igapäevaolukorras vahendada lihtsat nappi teavet. Ootamatus olukorras peab enamasti sõnumit lihtsustama.
--	-----------	--