

# VIIMSI VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Viimsi

15. veebruar 2013 nr 8

### **Prangli Põhikooli ja Prangli Põhikooli Numme majutushoone üüri ja teenuste hindade kehtestamine**

Võttes aluseks „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 30 lõike 3:

#### **§ 1. Üüri- ja teenuste hindade kehtestamine**

Kehtestada Prangli Põhikooli ja Prangli Põhikooli Numme majutushoone üüri- ja teenuste hinnad vastavalt määruse lisale 1.

#### **§ 2. Majutushoone kodukorra kinnitamine**

Kinnitada Prangli Põhikooli Numme majutushoone kodukord vastavalt määruse lisale 2.

#### **§ 3. Majutushoone elamispinna kasutamise lepingu vormi kinnitamine**

Kinnitada Prangli Põhikooli Numme majutushoone elamispinna kasutamise leping vastavalt määruse lisale 3.

#### **§ 4. Rakendussätted**

- (1) Viimsi Vallavalitsusel on õigus oma korraldusega teha soodustusi käesoleva määrusega kehtestatud hinnakirjast.
- (2) Tunnistada kehtetuks Viimsi Vallavalitsuse 11.05.2012 korraldus nr 329 „Prangli Põhikooli üüri ja teenuste hindade kehtestamine“.
- (3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.



Haldo Oravas  
vallavanem



Kristi Tomingas  
vallasekretär

**Prangli Põhikooli ja Prangli Põhikooli Numme majutushoone üüri- ja teenuste hinnad**

**1. Prangli Põhikooli üüri ja teenuste hinnad**

Prangli Põhikool	Tunnihind/ päevahind	Ööbimine
Õppeklass	2 eurot tund 15 eurot päev	3 eurot 1 öö (1 inimene)
Telkimine kooli õues		3 eurot 1 öö (1 inimene)

**2. Prangli Põhikooli Numme majutushoone üüri ja teenuste hinnad**

Prangli Põhikooli Numme majutushoone	Ööbimine
Prangli Põhikooli õpilasele õppeperioodil	32 eurot ühes kuus (1 inimene)
Täiskasvanud E-N	10 eurot 1 öö (1 inimene)
Täiskasvanud R-L	12 eurot 1 öö (1 inimene)
Lapsed 4-18 a. E-N	5 eurot 1 öö (1 inimene)
Lapsed 4-18 a. R-L	6 eurot 1 öö (1 inimene)
Telkimine hoone õues	3 eurot 1 öö (1 inimene)

  
Haldo Oravas  
vallavanem

  
Kristi Tõmingas  
vallasekretär

## **Prangli Põhikooli Numme majutushoone kodukord Prangli Põhikooli õpilasele**

### **1. Põhialused**

- 1.1. Käesolev Prangli Põhikooli Numme majutushoone kodukord (edaspidi *kodukord*) on kohustuslikuks järgimiseks kõigile Prangli Põhikooli (edaspidi *Kool*) Numme majutushoones (edaspidi *majutushoone*) elavatele ja lepingulistes suhetes olevatele isikutele (edaspidi *Kasutaja*).
- 1.2. Kodukord määrab ja reguleerib Kasutaja suhteid majutushoonega ning määrab nende käitumisreeglid.
- 1.3. Viimsi vallavalitsusel (edaspidi *vallavalitsus*) on õigus teha kodukorda täiendusi ja parandusi, avaldades need koheselt pärast kinnitamist.

### **2. Üldsätted**

- 2.1. Elamispinna saamiseks Majutushoones tuleb täita vastav taotlus ja esitada see Prangli põhikooli direktorile.
- 2.2. Majutushoonesse majutamisel Kooli õppeperioodil eelistatakse Prangli Põhikooli õpilasi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljapool Prangli saart.
- 2.3. Kasutaja, tema esindaja ja kooli esindaja vahel sõlmitakse Majutushoone elamispinna kasutamise leping (edaspidi *leping*).
- 2.4. Käesolev kodukord on elamispinna kasutamise lepingu lahutamatu osa ning on kõigile elamispinna Kasutajatele kohustuslik.
- 2.5. Majutushoonesse majutab õpilasi pärast lepingu sõlmimist majutushoone perenaine.
- 2.6. Igale Kasutajale on määratud kindel tuba ja voodikoht, mida ei muudeta ilma majutushoone perenaise loata.
- 2.7. Majutushoones elamispinna kasutamise kulude katmise arvestusliku tasu (edaspidi *tasu*) suuruse kehtestab Viimsi Vallavalitsus.
- 2.8. Lepingut on õigus peatada või lõpetada kodukorra korduva rikkumise või mittetäitmise korral või, kui Kasutajal on tasu 30 päeva tasumata.
- 2.9. Kool loob tingimused õpilase omandi säilimiseks, kuid ei vastuta õpilase enda hooletuse tagajärjel kaduma läinud asjade eest.

### **3. Elamispinna kasutamise lepingu sõlmimine**

- 3.1. Elamispinna kasutamiseks andmine Kasutajale vormistatakse lepinguga (Viimsi Vallavalitsuse 15.02.2013 määruse nr 8 lisa 3).
- 3.2. Kasutaja ja tema esindajaga sõlmib lepingu Prangli Põhikooli direktor.
- 3.3. Leping ja käesoleva korra täitmist kontrollib Prangli Põhikooli direktor või tema poolt volitatud isik temale antud volituste piires.
- 3.4. Lepingus sätestatakse poolte õigused ja kohustused, lepingu lõppemise ja lõpetamise alused, arveldamise kord ning muud lepingus vajalikud tingimused.

### **4. Elamispinna kohatasu maksmine**

- 4.1. Kasutaja on kohustatud tasuma elamispinna eest Viimsi Vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel ja arvel toodud tähtajaks.
- 4.2. Viimsi Vallavalitsus kohustub esitama kasutajale nõuetekohase arve hiljemalt 10 kalendripäeva enne selle tasumise tähtaega.

- 4.3. Tasumisega viivitamisel 30 või enam päeva on Koolil õigus leping ühepoolselt lõpetada ja nõuda elamispinna kohest vabastamist.
- 4.4. Tasu suurus, tasumise tähtajad, poolte õigused ja kohustused arveldamisel ning arveldamise üksikasjad fikseeritakse elamispinna kasutamise lepingus.

## **5. Majutushoones elamispinna kasutavate Prangli Põhikooli õpilaste päevakava**

### **5.1. Päevakava:**

7:30 äratus

7:30 – 8:30 korrastus, hommikusöök

8:30 – 15:00 õppetöö koolis

15:00 – 16:00\* vaba aeg, viibimine värskes õhus

\*Reedel peale õppetunde koju minek

16:00 – 19:00 õhtusöök, osavõtt pikapäevarühma tööst, ettevalmistus järgmise päeva tundideks, huvitegevus Prangli Rahvamajas

19:00 – 22:00 vaba aeg, viibimine värskes õhus ja majutushoones

22:00 – 23:00 vaikne tegevus ja vaba aeg majutushoones, öörahu ettevalmistus

23:00 öörahu

## **6. Üldine kord majutushoones**

- 6.1. Kasutaja kohustub täitma elamispinna kasutamise lepingut, käesolevat kodukorda, tuleohutuse- ja sanitaarkorra nõudeid ning majutushoone perenaise korraldusi.
- 6.2. Majutushoones korra tagamiseks Kasutaja:
  - 6.2.1. hoiab puhtana ja korras oma toa (korrastab isiklikud asjad ja voodi);
  - 6.2.2. toiduainete hoidmiseks, toidu valmistamiseks ja söömiseks kasutab kööki;
  - 6.2.3. on kohustatud võtma osa ruumide koristamisest täites perenaise korraldusi;
  - 6.2.4. kasutab vett, elektrienergiat, paberit, kõiki Majutushoone seadmeid ja vahendeid säästlikult ning otstarbekalt.
- 6.3. Kasutajal on keelatud Majutushoone elu- ja puhkeruumides viibida välisjalatsites.
- 6.4. Kasutaja peab Majutushoones järgima üldisi eetika- ja käitumisreegleid.
- 6.5. Kasutaja ümberasumine teise tuppa toimub ainult Majutushoone perenaise loal.
- 6.6. Hiljemalt kell 22 on Kasutaja Majutushoones. Välisüksed on lukustatud kella 22-st kuni 7-ni. Pärast uste sulgemist pääseb Kasutaja Majutushoonesse, olles eelnevalt informeerinud saabumise kellaajast Majutushoone perenaist.
- 6.7. Nädalavahetustel on Prangli Põhikooli õpilastel keelatud viibida Majutushoones, välja arvatud Prangli Põhikooli direktori eriloal.
- 6.8. Majutushoones on keelatud viibida õppetundide ajal ilma mõjuva põhjuseta. Mõjuvaks põhjuseks loetakse haigust.
- 6.9. Majutushoones võib koolinädalal mitte ööbida ainult erandkorras mõjuval põhjusel lapsevanema või hooldaja loal olles eelnevalt informeerinud Prangli Põhikooli direktorit.
- 6.10. Kella 23-st õhtul kuni kella 7-ni hommikul on majutushoones ja selle ümbruses keelatud lärm, muusikariistade valjuhäälnä mängimine, kaasüürnike unerahu häirimine ja teiste Kasutajate tubades viibimine.
- 6.11. Õpilastel on keelatud õpilaskodus vastu võtta külalisi (välja arvatud vanemad ja erandjuhtudel perenaise loal). Alkoholi, narkootilises või toksilises joores külalisi Majutushoonesse siseneda ei lubata. Külalised peavad külas olles järgima Majutushoone kodukorda. Kasutaja vastutab oma külaliste poolt tekitatud kahju eest. Majutushoones käitumisreeglite rikkujale võib rakendada külaliste keeldu.

- 6.12. Majutushoone ühisruumid tuleb korda seada nende kasutamise järel. Majutushoone köögis pärast pliidi ja vajalike nõude kasutamist puhastab iga kasutaja enda järelt pliidi, kasutatud nõud ja laua.
- 6.13. Kasutajal on kohustus hoida tema käsutusse antud vara, vältida selle hävimist tema enda või kellegi kolmanda süü läbi. Vara või ruumide kahjustamisel tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kohustub Kasutaja sellest viivitamatult perenaisele teatama ja vajadusel kahju hüvitama.
- 6.14. Tulekahju märkamisel tuleb koheselt suunduda evakuatsiooniteed mööda väljapääsu poole.
- 6.15. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada päästeametile **telefonil 112**, seejärel Majutushoone perenaisele.
- 6.16. Teated Kasutajatele avaldatakse Majutushoone teadetetahvilil ja Kooli koduleheküljel.

## **7. Majutushoones on keelatud**

- 7.1. tubakatoodete, alkohoolsete jookide, narkootiliste ja toksiliste ainete hoidmine ja pruukimine ning alkoholijoobes, narkootiliste või toksiliste ainete mõju all ringiliikumine;
- 7.2. kergesti süttivate ainete hoidmine;
- 7.3. kaasõpilaste rahu rikkumine;
- 7.4. füüsilise ja vaimse vägivalla kasutamine;
- 7.5. loomade Majutushoonesse toomine ja pidamine;
- 7.6. anda oma toas olevat Majutushoonele kuuluvat vara kasutada kellelegi teisele,
- 7.7. võtta oma valdusesse Majutushoone ühisruumides olevat mööblit, vara jm inventari;
- 7.8. paigutada oma tuppa omavoliliselt elektriseadmeid (veekeedukann, kohvimasin, väike pliit jms sh ka raadio, teler, muusikavõimendid) ja neid kasutada;
- 7.9. elektriseadmete järelvalveta jätmine ning side-, arvuti-, elektri- ja televisioonijuhtmetiku remont või ümberpaigaldamine Kasutaja poolt;
- 7.10. täiendavate kütteseadmete omavoliline kasutamine;
- 7.11. Majutushoone ruumide ja õueala risustamine.

## **8. Majutushoone personalil on õigus**

- 8.1. Alkoholijoobes, narkootiliste või toksiliste ainete tarvitamise kahtluse korral kutsuda joobe tuvastamiseks kohale politsei;
- 8.2. Majutushoone kodukorra ning tubade puhtuse ja korrasoleku kontrollimiseks külastada Majutushoone tubasid;
- 8.3. Korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida Kasutaja juuresolekul kaasasolevaid esemeid.

## **9. Kodukorra mittetäitmise korral rakendatavad meetmed**

- 9.1. Käesoleva kodukorra esmakordsel rikkumisel tehakse Kasutajale suuline hoiatus ja teavitatakse lapsevanemat või hooldajat.
- 9.2. Teise eksimuse korral avaldatakse Kasutajale Prangli Põhikooli direktori käskkirjaga noomitus, mille väljavõte edastatakse lapsevanemale või hooldajale ning võetakse kasutajalt õigus Majutushoones elukohta kasutada kuni üheks (1) kuuks.
- 9.3. Kolmanda rikkumise korral on õigus Kasutajaga leping peatada või lõpetada.

## **10. Lahkumine Majutushoonest**

- 10.1. Lahkudes õppeaasta lõpus Majutushoonest kohustub Kasutaja võtma kaasa isiklikud asjad ning tagastama toa võtme ja kooli inventari Majutushoone perenaisele.
- 10.2. Lepingu ülesütlemissel ja alaliselt Majutushoonest lahkudes peab Kasutaja sellest Prangli Põhikooli direktorile vähemalt 5 päeva ette teatama. Enne lepingu lõpetamist või lõppemist peab Kasutaja likvideerima kõik võlad ja kohustused Majutushoone ees.
- 10.3. Lahkudes on Kasutaja kohustatud koristama tema kasutuses olnud elamispinna ning hoolitsema selle eest, et vara üleandmisel oleks toas kõik sinna kuuluvad mööbliesemed ning muu vara. Vara üleandmine tehakse koos Majutushoone perenaisega. Lepingu lõpetamine ja vara üleandmine toimub tööpäeval.

## NUMME MAJUTUSHOONE ELAMISPINNA KASUTAMISE LEPING

Prangli Saar..... 20\_\_  
Prangli Põhikool (edaspidi Majutaja), asukohaga Kelnase küla, Prangli saar, Viimsi vald  
74006, registrikood 75021712, mida esindab direktor Tiina Piirisaar ja  
..... (edaspidi Majutatav), elukohaga  
....., isikukood .....,  
....., isikukood .....,  
(edaspidi majutava seaduslik esindaja)

teiselt poolt,

edaspidi kõik koos nimetatud Pooled, sõlmisid käesoleva elamispinna kasutamise lepingu  
(edaspidi Leping) alljärgnevas:

Käesoleva Lepinguga annab Majutaja Majutatavale, kes on Prangli Põhikooli (edaspidi *Kool*)  
õpilane, 20\_\_/20\_\_ õppeaasta õppeperioodiks kasutada elamispinna mis asub Prangli  
Põhikooli Numme majutushoones (edaspidi *majutushoone*) alljärgnevatel tingimustel:

### 1. Üldsätted

1.1. Pooled juhivad käesolevast majutushoone elamispinna kasutamise lepingust (edaspidi  
*leping*) ja Prangli Põhikooli Numme majutushoone kodukorrast (edaspidi *kodukord*).

1.2. Majutatav garanteerib talle kasutamiseks antud vara säilimise, sihipärase kasutamise,  
hooldamise ja tähtaegse tagastamise.

### 2. Elamispind

2.1. Majutaja annab ja Majutatav võtab alates ..... 20\_\_ kuni .....20\_\_  
kasutada voodikoha koos elamiseks vajaliku korrasoleva mööbliga sisustatud toas vastavalt  
käesolevale lepingule.

2.2. Majutusobjekt on majutaja valdusesse kuuluv vara, mis koosneb toast ning üldkasutuses  
olevatest ruumidest ja neis paiknevast inventarist.

2.3. Majutataval on õigus kasutada majutusobjektiks olevat vara tähtajaliseks elamiseks  
vastavalt majutushoone kodukorrale.

### 3. Lepingu jõustumine

3.1. Leping jõustub selle allakirjutamisest kõikide osapoolte poolt.

### 4. Lepinguliste maksete tasumine

4.1. Majutushoone elamispinna kasutamise arvestusliku tasu (edaspidi *tasu*) suuruseks on  
..... eurot ühe kalendrikuu eest.

4.2. Majutatav tasub Majutajale tagatisraha summas 32 eurot lepingu allakirjutamise päeval.

4.3. Majutatav maksab lepingu punktis 4.1 fikseeritud tasu igakuiselt hiljemalt arveldamiseks  
oleva kuu 10 kuupäevaks vastavalt Viimsi Vallavalitsuse poolt esitatud arvele.

- 4.4. Tasu mitte maksmisel 30 kalendripäeva jooksul on Prangli Põhikooli direktoril õigus käesolev leping ühepoolset lõpetada.
- 4.5. Tasu suurust võib Viimsi Vallavalitsus ühekuulisel etteteatamisel ühepoolset muuta kord aastas juhul, kui püsivalt muutuvad vara kasutamise seonduvad maksud ja tariifid või lisanduvad täiendavad kohustuslikud maksed.
- 4.6. Tasu suuruse kinnitab Viimsi Vallavalitsus. Kool teatab tasu suuruse muutmisest Majutatavale ette vähemalt kuu enne uue tasu suuruse kehtivuse algust kirjalikus vormis.
- 4.7. Tagatisraha tasumisega tagab majutatav lepingust tulenevate kohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise lepingu lõppemisel või lõpetamisel.
- 4.8. Majutushoonest lahkumisel arvatakse tagatisrahast maha viiviseprotsendid, tasumata maksed, rikunud või kadunud mööbliesemete ja muu vara väärtus ning vajadusel koristuskulud, kui majutatav ei ole lepingu lõpetamise või lõppemise hetkeks nõuetekohaselt ja tähtaegselt täitnud oma kohustusi majutushoone ees. Kui korvamiskohustust ei ole, tagastatakse tagatisraha majutatavale täies ulatuses kolmekümne (30) päeva jooksul peale lepingu lõpetamist või lõppemist.
- 4.9. Pooled on kokku leppinud, et lepingu kehtivuse ajal ei tehta majutustasu mittetasumisel tagatisraha arvelt tasaarvestusi.
- 4.10. Kalendrikuu majutuskulust arvestatakse maha majutaja korraldusel tähtajaliselt vabastatud majutusobjekti maksumus vastavalt majutatava poolt vabastatud kalendripäevade arvule ja maksumusele.

## **5. Poolte kohustused**

### **5.1. Majutaja kohustub:**

- 5.1.1. andma majutatava kasutusse majutusobjektiks oleva vara;
- 5.1.2. garanteerima vara kasutamiseks vajalikud kommunaalteenused;
- 5.1.3. esitama majutatavale arved hiljemalt iga kuu 5. kuupäevaks;
- 5.1.4. majutusobjekti kasutamiskõlbmatuks muutumisel andma majutatava kasutusse teise samaväärse vara juhul, kui majutatav ei ole süüdi selle kasutamiskõlbmatuks muutumises, välja arvatud majutushoone renoveerimisel ja punktis 8.3 nimetatud juhul;
- 5.1.5. teatama lepingu ennetähtaegselt lõpetamisest 15 kalendripäeva ette.

### **5.2. Majutatav kohustub:**

- 5.2.1. kasutama majutusobjektiks olevat vara vastavalt majutushoone kodukorrale ja lubama majutaja esindajaid takistamatult kõikidesse ruumidesse;
- 5.2.2. hoiduma kahjustamast majutaja vara;
- 5.2.3. järgima majutushoone perenaise korraldusi, ning kehtestatud kodukorda-, tuleohutus- ja muid eeskirju;
- 5.2.4. pidama kinni kooli õpilastele kehtestatud päevakavast;
- 5.2.5. kolima mitmekohalist tuba üksi kasutama jäädes vaba koha olemasolul teise mitmekohalisse samast soost majutatavaga tuppa;
- 5.2.6. hoidma vara sanitaarses seisundis;
- 5.2.7. teatama viivitamatult majutushoone perenaisele kõikidest ruumides toimunud avariidest, tulekahjustest jms, võttes kohe tarvitusele abinõud avariide ja nende tagajärgede viivitamatuks likvideerimiseks ja elanike ohutuse tagamiseks;
- 5.2.8. vastutama materiaalselt temale üle antud vara eest ning hüvitama tema süül tekitatud kahju;
- 5.2.9. tagastama majutajale lepingu lõppemise või ennetähtaegse lõpetamise päeval vara vähemalt samas seisundis, millises ta selle sai, arvestades normaalset kulumist;



- 5.2.10. tasuma Viimsi Vallavalitsuse poolt esitatud arved iga kuu 10. kuupäevaks arvel näidatud summas arvel näidatud arvelduskontole;
- 5.2.11. mitte andma vara (sh võtmeid, õpilaskodu kaarti) üle teistele isikutele ilma majutaja kirjaliku nõusolekuta;
- 5.2.12. ette teatama lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest 15 kalendripäeva.

## **6. Poolte õigused**

6.1. Majutajal on õigus:

- 6.1.1. nõuda majutatavalt lepingus fikseeritud kohustuste täitmist;
- 6.1.2. kontrollida majutusobjektiks oleva vara sihipärast kasutamist, selle säilimist ja hooldamist majutatava juuresolekul, ohu ilmnemisel ka ilma majutatava juuresolekuta ning vajadusel teha vastavasisulisi kohustuslikke ettekirjutusi;
- 6.1.3. lõpetada ennetähtaegselt leping, kui ilmnevad lepingu p-s 8.2 toodud asjaolud;
- 6.1.4. konfiskeerida võtmed isikult, kellel puudub õigus nende kasutamiseks.

6.2. Majutataval on õigus:

- 6.2.1. nõuda majutajalt lepingu p-s 5.1 fikseeritud kohustuste täitmist;
- 6.2.2. nõuda vara kasutamiskõlbmatuks muutumise asjaoludel, milles majutatav ei ole süüdi, majutajalt selle vara samaväärset asendamist, sellest eelnevalt majutajale kirjalikult teatades.

## **7. Poolte vastustus**

- 7.1. Pooled kannavad täielikku materiaalselt vastutust lepingu tingimuste täitmata jätmisel, samuti kahju tekitamise eest vara hävimisel.
- 7.2. Majutaja ei vastuta majutatava vara säilimise eest talle eraldatud ruumis.
- 7.3. Vara mittesäilimisel majutatavate ühiskasutuses olevates ruumides kannab majutatav solidaarset vastutust teiste majutatavatega.

## **8. Lepingu muutmine ja lõpetamine**

- 8.1. Lepingu tingimusi saab muuta vaid poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.2. Majutajal on õigus nõuda lepingu ennetähtaegset lõpetamist, kui:
- 8.2.1. majutatav kasutab vara mittevastavalt selle otstarbele või on andnud vara teiste isikute kasutusse ilma majutaja nõusolekuta;
- 8.2.2. majutatav on tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kahjustanud vara;
- 8.2.3. majutatav on 30 päeva jooksul jätnud tasumata Viimsi vallavalitsuse poolt esitatud arved;
- 8.2.4. majutatav kustutatakse kooli õpilaste nimekirjast;
- 8.2.5. majutatav rikub majutushoone kodukorda;
- 8.3. Majutataval on õigus nõuda ennetähtaegselt lepingu lõpetamist, kui majutusobjektiks olev vara osutub kasutamiskõlbmatuks asjaoludel, mille eest majutatav ei vastuta.
- 8.4. Kui majutatav keeldub vaatamata eelnevale teatamisele ruume vabastamast või takistab ruumide vabastamist, on koolil õigus ruumide vabastamiseks kasutada meetmeid, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadustega.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse pooltevahelisel läbirääkimiste teel kokkuleppena. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Majutaja asukohajärgses kohtus.
- 9.2 Leping on koostatud eesti keeles kolmes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest igaüks saab ühe eksemplari.

**POOLTE ALLKIRJAD:**

Kinnitan, et olen tutvunud majutushoone kodukorraga ..... 20\_\_

Majutaja

Majutatav

Majutatava seaduslik esindaja  
(*lapsevanem või hooldaja*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_